

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE GUÍAS OFICIALES DEL MUSEO NACIONAL DEL PRADO

REF. PA 15/2023

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 El presente pliego tiene como objeto la contratación, por parte de Museo Nacional del Prado Difusión, S.A.U., S.M.E. (en adelante, MNPD), con N.I.F. A84888056, del servicio de fabricación y suministro de **guías oficiales del Museo Nacional del Prado** (en adelante “guías oficiales del MNP”), destinadas a su venta en diferentes canales de comercialización, presentes o futuros, físicos o digitales, entre ellos las tiendas del Museo del Prado y la tienda online www.tiendaprado.com. La necesidad administrativa para satisfacer mediante el presente contrato responde al cumplimiento de la Encomienda de gestión realizada por el Museo Nacional del Prado a MNPD con fecha de 15 de marzo de 2007.

1.2 El contrato se ejecutará conforme al presente Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP), y las condiciones y especificaciones técnicas detalladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), cuyo conjunto de documentos integrantes de los mismos y sus anexos tendrán carácter contractual. En caso de discrepancias entre el PCAP y el PTT, prevalecerá el PCAP. Este Pliego y sus anexos deberán ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el acto de formalización del contrato.

1.3 El órgano de contratación para la celebración del presente contrato es, conforme al punto II.5 de las Instrucciones Internas de Contratación de MNPD, el Consejero Delegado.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

2.1 Esta contratación se rige por las Instrucciones Internas de Contratación de MNPD, por el presente Pliego de condiciones de contratación y por el Texto de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en cuanto le sea de aplicación (en adelante, LCSP).

2.2 En concreto, MNPD, como entidad del sector público estatal, que no tiene el

carácter de poder adjudicador, se rige por el artículo 321 que delimita la adjudicación de los contratos a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que los contratos se adjudiquen a quienes presenten la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 y que además permite adjudicar los contratos siguiendo determinadas reglas.

2.3 Las Instrucciones Internas de Contratación de MNPD están publicadas en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en el artículo 347 de la LCSP.

3. PRESUPUESTO DE GASTO, PRECIO DEL CONTRATO Y VALOR ESTIMADO

El presupuesto base de licitación del presente contrato a efectos de presentación de ofertas por los licitadores es el que se detalla a continuación, como presupuesto máximo, que no podrá superarse por ningún licitador (en cuyo caso supondrá la exclusión del presente procedimiento):

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
Importe (IVA EXCLUIDO)	IVA	Total (IVA INCLUIDO)
335.000 €	13.400 €	348.400 €

El valor estimado del contrato se ha calculado con arreglo a lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP y está compuesto por los siguientes conceptos:

PRESUPUESTO:

Guía oficial del MNP

Cantidad estimada: **pedido único de 55.000 ejemplares.** (50.000 ejemplares acabados en tirada principal + 5.000 ejemplares en rama):

A) Impresión tirada principal y ejemplares en rama:

Cantidad estimada: 50.000 ejemplares acabados y 5.000 ejemplares en rama sólo color.

Presupuesto máximo: 302.500 € (IVA EXCLUIDO).

Precio unitario máximo: 5,50 € (IVA EXCLUIDO).

Pedido único de 55.000 ejemplares (50.000 + 5.000 en rama)

B) Impresión de texto, cubierta y encuadernación de los 5.000 ejemplares en rama:

Cantidad estimada: 5.000 ejemplares.

Presupuesto máximo: 32.500 € (IVA EXCLUIDO).

Precio unitario máximo: 6,50 € (IVA EXCLUIDO).

Posibles pedidos de 1000, de 2000, de 3000, de 4000 y de 5000 ejemplares.

Presupuesto máximo del contrato: 335.000 € (IVA EXCLUIDO).

MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Modificaciones según cláusula 16 – cambio características técnicas (20%): 67.000 €.

Modificaciones según cláusula 16 – necesidades de producción (20%): 67.000 €.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO):	
	Importe
Contrato inicial (3 años)	335.000 €
Modificaciones según cláusula 16 – cambio características técnicas (20%):	67.000 €
Modificaciones según cláusula 16 – necesidades de producción (20%):	67.000 €
TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO)	469.000 €

Las características y demás especificaciones técnicas podrán sufrir variaciones que se irán indicando durante la ejecución de los contratos. Si dichas modificaciones suponen cambios en el precio unitario de los ejemplares, se estará a lo dispuesto en la cláusula 16 de este pliego.

Las cifras consignadas representan el gasto máximo a pagar por parte de MNPD en los términos señalados en esta cláusula quedando limitado el gasto real al que resulte del precio ofertado por el adjudicatario y el número de **guías oficiales del MNP** efectivamente requeridos por MNPD y servidos por aquel.

Por tanto, la cantidad de unidades a las que se refiere el párrafo siguiente es estimativa pudiendo MNPD exigir un número mayor al mismo precio unitario hasta llegar al presupuesto base de licitación durante toda la vigencia del contrato. Igualmente, MNPD no está obligado a asumir el total de las unidades previstas.

Las ofertas por un importe superior a la cifra consignada como presupuesto máximo, así como aquellas que superen el precio unitario máximo, no serán admitidas.

4. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

- 4.1. El plazo de duración del contrato será de tres (3) años, a contar desde la fecha de la firma del contrato.
- 4.2. En todo caso, el presente contrato se entenderá extinguido, con anterioridad a su finalización cuando se haya llegado al límite de presupuesto de licitación previsto en la cláusula tercera respecto del suministro al que se refiere el contrato, o en sus modificaciones.

5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

- 5.1. Podrán tomar parte en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que cumplan los siguientes requisitos:
 - a) que tengan la capacidad de obrar,
 - b) que no se encuentren en una de las prohibiciones o incompatibilidades especificadas en el artículo 71 de la LCSP,
 - c) que acrediten su solvencia económica y financiera, y su solvencia técnica o profesional, en la forma que se indica en la cláusula 8.1 de este pliego.
- 5.2. Podrán también formar parte en este procedimiento aquellas uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de estas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un

representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán acreditar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del proceso.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

- 5.3. No podrán tomar parte de este procedimiento, las personas naturales o jurídicas cuya actividad habitual u objeto social no se corresponda con el objeto del presente contrato.

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 6.1. El contrato a que se refiere el presente pliego se adjudicará por el **Procedimiento abierto** previsto en el Punto IV.1 de las Instrucciones Internas de Contratación de MNPD publicadas en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en el artículo 347 de la LCSP y en www.museodelpradodifusion.es.
- 6.2. Tras la comprobación por el órgano asesor de que los licitadores presentan la documentación administrativa relativa a su **capacidad y solvencia (Sobre 1)**, se procederá a la **apertura pública del Sobre 2 el 3 de julio de 2023, a las 10h en las oficinas de MNPD**. Para asistir a la apertura pública de sobres deberá ponerse en contacto con jorge.callejo@museodelpradodifusion.es
- 6.3. El órgano técnico procederá a examinar y valorar según los criterios señalados las ofertas técnicas presentadas. Quedarán excluidas del procedimiento aquellas proposiciones que **no obtengan 26,5 puntos o más en la Calidad (A)**.
- 6.4. El **5 de julio a las 10h**, en sesión pública, se procederá a informar de la puntuación obtenida por cada empresa en su oferta técnica, así como, en su caso, de las excluidas. A continuación, el órgano asesor abrirá el **sobre número 3** y dará lectura a las ofertas económicas y criterios de valoración cuantitativos de cada empresa que continúa en el procedimiento. Para asistir a la apertura pública

deberá ponerse en contacto con jorge.callejo@museodelpradodifusion.es

- 6.5. La adjudicación del contrato se hará en base a la mejor relación calidad-precio atendiendo a los criterios económicos y cualitativos que se señalan en el presente pliego.

7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

- 7.1. El presente documento de convocatoria del procedimiento abierto de adjudicación y condiciones para esta contratación podrá ser consultado en la web www.museodelpradodifusion.es y en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en el artículo 347 de la LCSP.
- 7.2. Los interesados presentarán sus proposiciones, junto con los Anexos I a V de este pliego, en tres sobres debidamente cerrados y numerados (1, 2, 3) con la **documentación que se detalla en las cláusulas 8 y 9, la cual debe ser presentada con las declaraciones responsables, documentos originales o en su defecto con copias notariales auténticas**, firmados por el oferente o persona que lo represente, haciendo constar en el exterior de cada uno de ellos el objeto, número del expediente, nombre y apellidos o razón social y datos de contacto de la empresa, incluyendo una dirección de correo electrónico.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

- 7.3. La presentación de la proposición implica la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido íntegro de las presentes condiciones sin reserva, salvedad o condición alguna.
- 7.4. Los tres sobres cerrados deberán presentarse en la sede de MNPD, c/ Ruiz de Alarcón 13, 1er. piso, 28014 Madrid, dirigidos a la Directora Gerente del Museo Nacional del Prado Difusión, SAU, **de lunes a viernes de 10h a 14h, hasta el 29 de junio de 2023 a las 10 h.**
- 7.5. Cada licitador no podrá presentar más que una proposición.

8. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

8.1. El Sobre número 1, “Documentación administrativa” contendrá documentos originales o copias auténticas de:

- a) Si el proponente es una persona jurídica española, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar su inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe emitido por la Misión Diplomática permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía y Hacienda sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 de la LCSP.

Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una fotocopia del D.N.I., apoderamiento bastante, suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro mercantil si se trata de una sociedad.

Si el proponente es una persona natural, fotocopia del D.N.I. o, en su caso, del documento que haga sus veces.

Los licitadores pueden aportar, con carácter optativo, para acreditar tanto la capacidad de obrar como la representación (si esta figura expresamente), el Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas

Clasificadas del Estado (ROLECE). En relación con el poder de representación deberá acompañar al certificado, declaración responsable del licitador de subsistencia del poder.

- b) Declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

La declaración a que se refiere el párrafo anterior comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación documental de tal requisito debe acreditarse de modo fehaciente antes de la formalización del contrato.

El **Anexo II** del presente pliego contiene el modelo al que debe ajustarse la declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

- c) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al solicitante. Esta declaración deberá estar traducida al castellano.

Las empresas que hayan participado en un procedimiento de adjudicación convocado por parte de MNPD y presentado la documentación pertinente a la que se refieren las letras precedentes en un plazo no superior a seis meses, estarán exentos de volver a remitir estos documentos. Para ello deberán incluir en este sobre un escrito indicando bajo su responsabilidad que no ha habido alteración de las circunstancias contenidas en aquella y hacer referencia al número de procedimiento en que se hubieren presentado los documentos, conforme el documento que obra como Anexo I.

- d) A los efectos previstos en el artículo 74 de la LCSP, 11 y 82 del RLCAP, los criterios a tener en cuenta para la valoración de la solvencia económica, financiera y técnica, basados en los artículos 87 y 90 de la LCSP, son los que se indican a continuación, debiendo las empresas licitadoras presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los citados criterios:

1) Relativos a la solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en

función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, igual o superior al 100% del presupuesto base de licitación.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

La empresa licitadora deberá presentar las cuentas anuales de uno de los tres últimos ejercicios que supere el volumen de negocios exigidos.

2) Relativos a la solvencia técnica y profesional:

2.1) Será necesario incluir una relación de los principales servicios o trabajos efectuados por la empresa, durante los tres años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas, de características similares al objeto del presente contrato, de guías de Museo o catálogos de exposiciones dedicados a la venta comercial (no son válidas las publicaciones no venales).

Esta relación debe incluir al menos en los últimos tres años dos encargos de trabajos de al menos 100 páginas en los que haya reproducción de imágenes en cuatricromía de pintura de entre los siglos XV y XIX.

Los dos encargos mencionados en el párrafo anterior se acreditarán obligatoriamente mediante certificados originales expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste.

2.2) Relativos a la adscripción de medios: Los licitadores deberán presentar un compromiso expreso de adscripción a la ejecución del contrato de:

- Una persona de enlace para el seguimiento de los trabajos con indicación de su disponibilidad.

- De los medios técnicos y humanos necesarios para responder a la lista de trabajo, según el **Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT)**.
- El **Anexo III** del presente pliego contiene el modelo al que debe ajustarse la declaración responsable a que se refiere este apartado.

8.2. El sobre número 2, concerniente a los criterios cualitativos y oferta técnica (Calidad y Responsabilidad Medioambiental), contendrá todos los documentos y materiales referidos a los criterios de adjudicación A y B contenidos en la cláusula 9 de este pliego.

8.3. El sobre número 3, concerniente a los criterios cuantitativos y oferta económica (Oferta Económica y Plazo de producción y entrega) contendrá todos los documentos y materiales referidos a los criterios de adjudicación C y D contenidos en la cláusula 9 de este pliego. En lo concerniente a la documentación económica, esta se ajustará a las siguientes reglas:

- a) La oferta, debidamente firmada, será formulada con arreglo a lo dispuesto en el **Anexo IV**.
- b) El precio total de la oferta se expresará en euros (con la regla del redondeo a partir del tercer decimal) y comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato, a excepción del IVA, que deberá figurar como partida independiente.
- c) El impuesto sobre el valor añadido será el porcentaje vigente en cada momento según fecha de devengo.

8.4. La inclusión de información y/o documentación en los Sobres 1 o 2 de datos económicos o de valoración automática supondrá la exclusión del licitador.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

9.1. CRITERIOS CUALITATIVOS OFERTA TÉCNICA: 46 PUNTOS – (SOBRE NÚM.2)

A. CALIDAD - Total: 44 puntos

Calidad y material gráfico objeto de licitación. A estos efectos, se tendrán en cuenta las características técnicas y de calidad. Quedarán excluidas del procedimiento aquellas proposiciones que no obtengan 26,5 puntos o más en la Calidad (A).

A.1. Maqueta o monstruo (5 puntos):

Con el fin de valorar la calidad de la encuadernación, la empresa licitadora deberá presentar **una maqueta (o monstruo)** con las especificaciones técnicas que aparecen en el PPT. **Hay que indicar el nombre de la empresa encuadernadora que ha hecho la maqueta.**

Se valorará:

- La correcta apertura y recuperación del libro. **2 puntos.**
- La calidad y limpieza del acabado. **1 punto.**
- El pegado y el cosido de los pliegos. **2 puntos.**

A.2. Presentación de un pliego impreso (39 puntos):

La empresa licitadora deberá presentar un pliego impreso de 16 páginas con una lineatura de 250 puntos, plegado y cortado, en el mismo papel y gramaje que aparece en las especificaciones técnicas contenidas en el PPT.

A cada licitador se le facilitará un documento PDF validado por MNPD. A partir de este documento, la imprenta utilizará la tecnología de impresión que garantice la excelencia en la calidad de la publicación. Con este fin, y para obtener niveles óptimos de nitidez y brillantez, de acuerdo con la tecnología de impresión de las máquinas de cada imprenta, el barniz podrá ser aplicado de dos maneras: o bien después del secado, en una tirada aparte, o bien, en el caso de contar la imprenta con tintas UVI, en línea. La imprenta debe especificar cuál de estos dos métodos se ha empleado.

A cada licitador se le entregará, junto con el archivo a imprimir, una prueba de color con las imágenes incluidas en el pliego de impresión, certificadas y aprobadas por MNPD, y que deberán servir de referencia para el ajuste de color.

Se valorará:

- La calidad de la impresión: definición, volumen y limpieza de las imágenes; ajuste de la cuatricromía respetando los tonos medios y las transiciones entre tonos. **16 puntos.**
- La calidad de la reproducción del texto y las tipografías sobre blanco y sobre fondo de color si lo hubiere: definición y legibilidad de los textos. **7 puntos.**
- La fidelidad del color de las imágenes al de las pruebas de fotomecánica: ajuste del color y del tono a las pruebas de fotomecánica sin colores o tonos predominantes y respetando el detalle y la intensidad de cada una de las

imágenes. **16 puntos.**

La dirección de correo electrónico para la solicitud de los archivos a imprimir y de las pruebas de color es la siguiente: jorge.callejo@museodelpradodifusion.es

Debido a que las especificaciones técnicas de la guía han cambiado respecto a anteriores ediciones, todas las empresas deberán presentar una maqueta y un pliego impreso realizados expresamente para esta valoración, incluidas aquellas empresas que hayan impreso la guía en ocasiones anteriores.

La falta de presentación de la maqueta y el pliego impreso o la presentación sin cumplir los requisitos exigidos en el PPT dará lugar a la exclusión.

B. RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL - Total: 2 puntos

Certificados medioambientales referidos al origen de las materias primas (papel, tintas). La empresa licitadora deberá aportar certificaciones oficiales externas a la propia empresa, las cuales deben ser originales o copias notariales auténticas.

9.2 CRITERIOS CUANTITATIVOS: 54 PUNTOS – (SOBRE NÚM.3)

C. OFERTA ECONÓMICA - Total: 50 puntos

C.1. Oferta base o presupuesto detallado de impresión de una cantidad estimada de 50.000 ejemplares hasta en nueve idiomas y 5.000 ejemplares en rama (impresa la cuatricromía, a falta de imprimir el negro de texto, la cubierta y encuadernar) formulada en base a las especificaciones detalladas en el presente PCAP y a las características técnicas contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT). 40 puntos

Para la cuantificación de la oferta económica, se asignará a la oferta más económica el máximo de puntuación y al resto, proporcionalmente. Dicha cuantificación resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

PUNTUACIÓN ECONÓMICA = 40 * Oferta más económica / Oferta que se valora

Se podrá considerar a los efectos de lo dicho anteriormente que no pueden cumplirse por constituir una oferta desproporcionada o temeraria las ofertas cuando concurren dos o más licitadores, y uno o varios de ellos se encuentren en el siguiente supuesto:

- Ofertas que sean inferiores en un 40% a la media de las ofertas presentadas [0,6 x

Media aritmética]

En el caso de que una oferta incurra en la presunción de baja señalada, el órgano asesor deberá requerirle, en el plazo de cinco días, que justifique y desglose razonadamente el bajo nivel de los precios ofertados y presente la documentación que acredite que puede ejecutar el contrato. El órgano asesor evaluará la información y elevará al órgano de contratación la propuesta de aceptación o rechazo.

C.2. Oferta base o presupuesto detallado para la impresión de texto, cubierta y la encuadernación de los 5.000 ejemplares en rama formulada en base a las especificaciones detalladas en el presente PCAP y a las características técnicas contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT). Total 10 puntos.

Para la cuantificación de las posibles impresiones de textos y encuadernaciones de los ejemplares en rama, se asignará a la oferta más económica el máximo de puntuación y al resto proporcionalmente. Dicha cuantificación resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

Impresión de texto, cubierta y encuadernación de cada opción contenida en la tabla del documento "Excel Anexo IV Oferta Económica Tabla de precios PA 15 23": **0,5 puntos.**

$PUNTUACIÓN\ ECONÓMICA = 0,5 * \text{Oferta más económica} / \text{Oferta que se valora}$

Se podrá considerar a los efectos de lo dicho anteriormente que no pueden cumplirse por constituir una oferta desproporcionada o temeraria las ofertas cuando concurren 2 o más licitadores, y uno o varios de ellos se encuentren en el siguiente supuesto:

- Ofertas que sean inferiores en un 40% a la media de las ofertas presentadas [0,6 x Media aritmética]

En el caso de que una oferta incurra en la presunción de baja señalada, el órgano asesor deberá requerirle, en el plazo de cinco días, que justifique y desglose razonadamente el bajo nivel de los precios ofertados y presente la documentación que acredite que puede ejecutar el contrato. El órgano asesor evaluará la información y elevará al órgano de contratación la propuesta de aceptación o rechazo.

D. PLAZO DE PRODUCCIÓN Y ENTREGA – Total: 4 puntos

El plazo máximo para la entrega de las 50.000 guías acabadas del total de la tirada será de 30 días laborables desde el ok a ferros.

La empresa licitadora deberá indicar específicamente el número de días laborables que necesita para la producción, embalaje y entrega de **al menos un avance de 10.000 ejemplares en 4 idiomas** en el almacén de MNPD, contando desde el visto bueno a los ferros por parte de MNPD hasta la entrega de los ejemplares por parte de la empresa licitadora en el almacén de MNPD.

Se estima un **mínimo de 12 días laborables** para la realización y entrega de esos primeros 10.000 ejemplares desde la aprobación de ferros. Las ofertas por debajo de este número no serán objeto de valoración.

Se valorará:

- El tiempo menor de producción asegurando los estándares de calidad y el compromiso de buena ejecución. A la/s empresa/s licitadora/s que presente un menor plazo de producción se le adjudicarán los 4 puntos, y a las demás se les restará 0,20 puntos por cada día laboral de diferencia.

A dicho efecto la empresa deberá rellenar el Anexo V.

$PUNTUACIÓN\ PRODUCCIÓN = 4 - [(N.º\ de\ días\ de\ diferencia\ entre\ la\ oferta\ de\ menor\ plazo\ y\ la\ oferta\ que\ se\ valora) * 0,20]$

10. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

10.1. El acto de apertura pública de sobres se ajustará a las medidas de prevención adoptadas por MNPD y se comunicará con anterioridad vía correo electrónico.

10.2. La documentación administrativa será evaluada por el órgano asesor determinando si los licitadores cumplen los requisitos previstos en el pliego.

10.3. Si se observasen defectos u omisiones subsanables, se comunicará a los interesados para que en el plazo de tres días hábiles procedan a su subsanación.

10.4. Tras la comprobación por el órgano asesor de que los licitadores presentan la documentación requerida acreditativa de su capacidad y solvencia (sobre 1), se procederá a la apertura pública por el órgano asesor de los sobres 2 y 3 en la forma y fecha indicada en la cláusula 6 de este pliego.

10.5. El órgano asesor elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación.

11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 11.1.** La adjudicación deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en la web de MNPD y en la Plataforma de Contratación del Estado.
- 11.2.** Los licitadores deberán retirar de las oficinas de MNPD, en horario de oficina, la documentación administrativa **a partir del 7 de agosto y hasta el 8 de septiembre de 2023**. Finalizado ese plazo, se procederá a su destrucción.

12. PUBLICIDAD

- 12.1.** La presente convocatoria ha sido publicada en la página web de MNPD (www.museodelpradodifusion.es), en el apartado Anuncios, y en la Plataforma de Contratación del Estado.

13. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 13.1.** Se formalizará un contrato con el adjudicatario en un plazo máximo de 15 días laborables tras la notificación de la adjudicación previa justificación de haber acreditado el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social, la constitución de garantía definitiva y el compromiso de adscripción de medios, junto con el resto de documentación que se solicite en el presente pliego.
- 13.2.** El adjudicatario deberá constituir garantía definitiva del cinco por ciento (5%) del importe de adjudicación del contrato. Para ello presentará resguardo acreditativo de haber constituido la garantía definitiva por el importe señalado a disposición del órgano de contratación en la Caja General de Depósitos de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 y 109 de la LCSP y en los artículos 56 a 58 del RGLCAP. En cuanto se refiere a los efectos, ejecución, reposición, reajuste, devolución y cancelación de las garantías se estará a lo dispuesto en los artículos 109 a 113 de la LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha

en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

13.3. El documento en que se formalice el contrato será en todo caso privado.

13.4. Al contrato que se formalice, se unirá como anexo un ejemplar de las presentes condiciones, firmado por ambas partes, cuyo contenido se considera a todos los efectos parte integrante del contrato.

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14.1. La ejecución del adjudicatario se ajustará a las condiciones expresadas en el presente pliego, sus anexos y en el propio clausulado del contrato.

14.2. El adjudicatario está obligado a cumplir el contrato dentro de los calendarios y plazos propuestos y la realización del objeto del contrato.

14.3. Las **guías oficiales de MNP** se entregarán en el almacén de MNPD en el plazo acordado según lo dispuesto en el plazo de producción y entrega presentado por el ofertante conforme el apartado 9.2.D del PCAP.

14.4. El adjudicatario tendrá que enviar un informe al final de la entrega con la información de residuos necesaria para Ecoembes: tipo de embalajes, residuos, gramajes, etc.

14.5. MNPD asume el coste de la fotomecánica, diseño y el pago, al precio pactado con el adjudicatario más IVA, de los artículos cuyo pedido vaya concretando.

El adjudicatario asumirá la provisión de pruebas de color en caso de ser necesarias, y/o muestras de preproducción así como los ferros, producción, impresión, manipulado, control de calidad y almacenaje y transporte (incluidos en su caso aranceles y gastos de aduana, salvo IVA) y entrega en Madrid de los artículos objeto del contrato.

15. REGLAS ESPECIALES RESPECTO AL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

15.1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos,

formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

- 15.2.** La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario.

En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Trabajo y Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

- 15.3.** La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

- 15.4.** La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones.

- 15.5.** La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo

- de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
 - Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

16. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

- 16.1.** Debido a la naturaleza del contrato, las características técnicas podrían ser objeto de modificación: aumento en el número de páginas, cambio de papel, cambio del tipo de cubierta, cambio en las medidas libro, cambio en el tipo de encuadernación, aumento de número de tintas sobre las previstas, añadido de faja o sobrecubierta no previstos. En el supuesto de que esto ocurriera, la modificación o modificaciones a lo largo de la duración del contrato no podrán superar el 20% del importe del contrato.
- 16.2.** Si surgieran necesidades de fabricación adicionales por parte de MNPD no recogidas inicialmente en este documento, incluyendo otras ediciones no previstas, el presupuesto podrá ser incrementado hasta un máximo del 20% del importe del contrato.

17. FORMA DE PAGO

- 17.1.** El adjudicatario deberá emitir una factura en el plazo de una semana después de despachar la mercancía de su almacén.
- 17.2.** MNPD abonará dicha factura dentro de los 60 días de la fecha de recepción de factura, con pagos los días 10 y 25 mediante transferencia bancaria.

18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- 18.1.** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por cualquiera de las partes podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación que por daños y perjuicios pueda corresponder.

En caso de incumplimiento de las condiciones del contrato o de las presentes condiciones, la parte reclamante comunicará por escrito dicha circunstancia dando un plazo de subsanación no superior a 15 días. Finalizado el plazo sin acuerdo, se podrá entender resuelto el contrato.

18.2. La venta y comercialización de las **guías oficiales de MNP** en otros canales se considerará causa de resolución de contrato, así como el uso indebido de los archivos e imágenes para un fin diferente al del propio contrato.

18.3. Asimismo, son causas de resolución del contrato, además de cualquier otra que pudiera corresponder conforme a las normas de derecho privado, las siguientes:

- a. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b. El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones contractuales.
- c. El mutuo acuerdo entre MNPD y el contratista.
- d. La no formalización del contrato en plazo.
- e. La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- f. La extinción de su personalidad jurídica.
- g. La demora en el pago por parte de MNPD por plazo superior a ocho meses.
- h. La declaración de concurso del Contratista o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- i. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del Contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- j. La falta de pago o consignación del precio de los servicios por parte de MNPD.
- k. No ajustarse el Contratista en la ejecución de los servicios a las especificaciones del Contrato o a las indicaciones que, de forma razonable, le haga MNPD.
- l. El incumplimiento del deber de confidencialidad.
- m. Las establecidas específicamente en el contrato, especialmente el incumplimiento de la obligación prevista en la cláusula 15.1.
- n. La falta de calidad en la reproducción o en los materiales, no correspondiente a la ofertada en la licitación.
- o. El incumplimiento del compromiso de adscripción de medios.
- p. El uso indebido de los archivos cedidos por MNPD.

19. CONFIDENCIALIDAD

19.1. Los licitadores, y posteriormente el Contratista, deberán tratar con la máxima discreción y confidencialidad y mantener bajo el más estricto secreto profesional,

toda la información, documentos, métodos, organización, actividades y otros datos relativos a los servicios objeto del contrato que puedan llegar a conocimiento de los licitadores o del Contratista como consecuencia de la preparación de las ofertas y, en su caso, posterior ejecución de los servicios y que no sean de dominio público. En particular, toda la información objeto de este contrato, contenida en la red informática o en otros medios de manera estática o circulante, es de uso exclusivo de MNPD y tiene carácter confidencial. El deber de confidencialidad no tendrá límite temporal.

19.2. El Contratista dispondrá las medidas de seguridad, físicas y organizativas suficientes para cumplir con el compromiso asumido en el párrafo anterior, y dará las instrucciones oportunas a las personas que directa o indirectamente manejen la referida información.

19.3. A la finalización de los trabajos, y de conformidad con las indicaciones de MNPD, el Contratista devolverá, borrará o destruirá toda la información confidencial perteneciente a MNPD, cualquiera que sea el medio en el que esté registrada esta información.

20. PENALIDADES

Se considerarán casos de cumplimiento defectuoso:

- Incumplimiento de calendarios de entrega: acarreará una penalidad del 10% de descuento en la factura correspondiente.
- Incumplimiento del compromiso de supervisión de la calidad del proceso de producción. Podrá acarrear una penalidad de hasta el 10% de descuento en la cifra total del presente contrato.
- Incumplimiento de las instrucciones de packing y entrega. Podrá acarrear una penalidad de hasta un 5% de la factura correspondiente.
- Incumplimiento de la obligación de emitir el informe de residuos para Ecoembes en los términos previstos en este pliego. Podrá acarrear una penalidad de hasta el 10% de descuento en la cifra total del presente contrato.

Todos los términos, datos e informaciones acordadas en el contrato con el adjudicatario tendrán condición de confidenciales. Cualquier revelación de los datos dará lugar a la resolución de dicho contrato.

21. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

- 21.1.** Corresponden al MNPD todos los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre sus marcas, signos, logos, imágenes y demás bienes que autorice a utilizar al adjudicatario al amparo del contrato. En ningún caso dicha utilización implicará la concesión de ningún derecho al adjudicatario sobre dichas propiedades.
- 21.2.** La documentación que se pueda generar como consecuencia directa o indirecta de la ejecución del contrato será de propiedad exclusiva de MNPD sin que el adjudicatario pueda conservarla, ni obtener copia de la misma o facilitarla a terceros. A tal fin, el contratista cede, con carácter de exclusividad, la totalidad de los derechos de explotación sobre los trabajos objeto del presente pliego, incluidos los derechos de comunicación pública, reproducción, transformación o modificación y cualquier otro derecho susceptible de cesión en exclusiva, de acuerdo con la legislación sobre derechos de propiedad intelectual.
- 21.3.** El MNPD adquirirá la propiedad de todo el material elaborado por el adjudicatario en ejecución del contrato y, en particular, todos los derechos de propiedad intelectual e industrial que se deriven del mismo, incluida la explotación, en cualquier modalidad y bajo cualquier formato, para todo el mundo, reservándose MNPD cualesquiera otras facultades anejas al derecho de propiedad intelectual. Será propiedad de MNPD el resultado del objeto del contrato, así como de cuantos materiales y documentos se realicen en cumplimiento del contrato, pudiendo ser decidida su publicación por parte de MNPD.
- 21.4.** A los efectos previstos en los dos párrafos anteriores, el adjudicatario se compromete a la entrega a MNPD de toda la documentación elaborada y los resultados obtenidos por el adjudicatario en ejecución del contrato, en cuyo poder quedarán a la finalización del contrato, no pudiendo el adjudicatario utilizarlas para otras personas o entidades.

22. PROTECCIÓN DE DATOS

- 22.1.** La entidad adjudicataria queda sujeta a las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), en relación a aquellos datos a los que se tenga acceso como consecuencia de su adjudicación de este procedimiento abierto y la posterior ejecución del contrato, para lo que firmará un contrato como encargado de tratamiento de datos. Esta obligación subsistirá aún después de finalizada la vigencia del mismo. El adjudicatario que lo incumpla será responsable de todos los daños y perjuicios que para la otra parte se deriven como consecuencia del

incumplimiento doloso o culposo de dicha obligación.

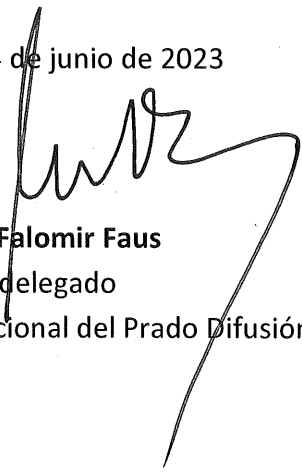
22.2. En particular, el adjudicatario del contrato que, a estos efectos, tendrá la consideración de encargado del tratamiento, se compromete a tratar los datos de carácter personal obtenidos del MNPD conforme a las instrucciones de éste, a no utilizarlos o aplicarlos con fin distinto al que figura en el contrato y a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas; y a aplicar las medidas de seguridad adecuadas al nivel de riesgo evaluado para esta actividad de tratamiento.

23. JURISDICCIÓN COMPETENTE

23.1. Las actuaciones realizadas en la preparación y procedimiento de adjudicación de este contrato podrán impugnarse en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante recurso de alzada impropio que resolverá el organismo público Museo Nacional del Prado.

23.2. El contrato resultante del procedimiento regulado por este pliego tiene naturaleza privada, por lo que las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, efectos y resolución del contrato corresponden al orden jurisdiccional civil. Ambas partes, con renuncia a su propio fuero, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales del orden civil de Madrid.

Madrid, 14 de junio de 2023



D. Miguel Falomir Faus
Consejero delegado
Museo Nacional del Prado Difusión S.A.U., S.M.E.

ANEXOS

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SOBRE 1

D./Dña., _____, con Documento Nacional de Identidad n.º _____, en nombre propio o como Apoderado legal de la empresa _____ con domicilio en _____ calle _____ n.º _____, teléfono _____, Número de Identificación Fiscal _____,

enterado de las condiciones técnicas y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN DE LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE GUÍAS OFICIALES DEL MUSEO NACIONAL DEL PRADO**, se compromete y obliga a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, aceptando de manera incondicional el contenido del pliego de condiciones y de especificaciones técnicas, y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar, con poderes suficientes y, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA / N

Que su representada (i) cumple todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, con anterioridad al día de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, comprometiéndose a presentar todos los documentos exigidos a que se hace referencia en la cláusula 8.1 – SOBRE NÚMERO 1, APARTADOS a) y b) Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dentro del plazo en que sea requerido/a para ello, (ii) habiendo participado en un procedimiento de adjudicación convocado por parte de MNPD, en concreto el expediente nº _____ y presentado la documentación pertinente a la que se refieren las letras precedentes en un plazo no superior a seis meses, sin que haya habido alteración de las circunstancias contenidas en aquella

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

(nombre/denominación, firma y sello del ofertante)

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA
CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

D./Dña., _____, en
nombre y representación de _____,
declara:

- 1) Que no se encuentra incurso en las circunstancias o prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 del LCSP.
- 2) Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose a presentar la documentación acreditativa de tales requisitos, previo requerimiento, con anterioridad a la formalización del contrato si resultase adjudicatario.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

(nombre/denominación, firma y sello del ofertante)

ANEXO III

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D./Dña., _____, con D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con C.I.F. _____ y con domicilio fiscal en la calle _____, n.º ____ en _____.

Declara y se compromete expresamente a adscribir los siguientes medios para la ejecución del objeto del contrato según el pliego de condiciones y en concreto según las características de previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Designa a _____ como persona de enlace para el seguimiento de los trabajos. (Email y teléfono de contacto _____).

Pone a disposición los medios humanos necesarios para el buen desarrollo de la producción, así como para garantizar el compromiso expreso de que las entregas se realizarán en los plazos acordados, y si es necesario, dar respuestas urgentes y puntuales para acortar los plazos de producción según las necesidades del contrato.

Pone a disposición de la ejecución del objeto del contrato, el parque de maquinaria y demás medios técnicos de que dispone la empresa _____, asegurando así la correcta ejecución del servicio según las especificaciones y características previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

(nombre/denominación, firma y sello del ofertante)

ANEXO IV

OFERTA ECONÓMICA

D./Dña., _____, con Documento Nacional de Identidad n.º _____, en nombre propio o como Apoderado legal de la empresa _____ con domicilio en _____, calle _____ n.º _____, teléfono _____, Código o Número de Identificación Fiscal _____, enterado de las condiciones técnicas y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN DE LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE GUÍAS OFICIALES DEL MUSEO NACIONAL DEL PRADO**, se compromete y obliga a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, aceptando de manera incondicional el contenido del pliego de condiciones y de especificaciones técnicas, y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar. A efectos de lo expresado anteriormente, se compromete a ejecutar el mencionado contrato privado por los siguientes **(i) precios unitarios máximos y (ii) presupuesto base máximo, según lo indicado en el documento adjunto editable denominado "Excel Anexo IV Oferta Económica Tabla de precios PA 15 23" que deberá ser debidamente cumplimentado, firmado y sellado para su presentación en formato físico/papel en el Sobre núm. 3 concerniente a la oferta económica.**

En de de 2023.

Fdo.:

(nombre/denominación, firma y sello del ofertante)

ANEXO V

PLAZO DE PRODUCCIÓN Y ENTREGA

D./Dña., _____, con Documento Nacional de Identidad n.º _____, en nombre propio o como Apoderado legal de la empresa _____ con domicilio en _____ calle _____ n.º _____, teléfono _____, Código o Número de Identificación Fiscal _____, enterado de las condiciones técnicas y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **CONTRATACIÓN DE LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE GUÍAS OFICIALES DEL MUSEO NACIONAL DEL PRADO**, se compromete y obliga a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, aceptando de manera incondicional el contenido del pliego de condiciones y de especificaciones técnicas, y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar.

A los efectos de lo indicado en la Cláusula 9.2. D) del presente PCAP, se indica que el tiempo que necesita la empresa para la producción, embalaje y entrega de al menos 10.000 guías hasta en 4 idiomas en el almacén de MNPD es de _____ días **laborables** (plazo que no podrá ser superior a 30 días laborables).

Se estima un mínimo de **12 días laborables** para la realización de este trabajo, las ofertas por debajo de este número no serán objeto de valoración.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:
(nombre/denominación, firma y sello del ofertante)