

## **DOCUMENTALISTA. GESTIÓN DE DERECHOS DE IMÁGENES Y LICENCIAS.**

- MUSEO NACIONAL DEL PRADO DIFUSIÓN S.A.U., S.M.E.
- Madrid.
- Publicada 8/10/2021.
- Remuneración bruta anual: 26.000-28.000 euros
- Tipo de contrato indefinido a jornada completa.

### **Requisitos:**

#### **Estudios mínimos:**

Titulado grado superior.

#### **Experiencia mínima:**

Experiencia demostrada en gestión de derechos en/para empresas de gestión cultural, fundaciones o editoriales.

Experiencia en producción /gestión de documentación en/para empresas de servicios audiovisuales con tareas similares a la solicitadas en la presente oferta.

Se valorará formación /conocimientos legales en propiedad intelectual.

#### **Requisitos mínimos:**

Dominio perfecto del inglés y muy valorable un segundo idioma.

#### **Descripción:**

En dependencia de Dirección se ocupará de:

#### **Gestión Banco de Imágenes:**

- Gestión comercial: aplicación de tarifas, envío de imágenes y documentación legal de peticiones de derechos de imágenes para ámbitos académicos, editoriales, audiovisuales, expositivos y publicitarios.
- Documentación y seguimiento de clientes y análisis y previsiones de ventas.
- Documentación legal y seguimiento de acuerdos comerciales con socios internacionales.
- Gestión bilingüe (español/inglés).

#### **Coordinación de producción de rodajes en el Museo del Prado:**

- Gestión del procedimiento establecido para los rodajes de proyectos audiovisuales: recepción de proyectos, procedimiento de validación, presupuesto por proyecto, redacción de acuerdo legal, coordinación física

del rodaje localizaciones, gestión de rodaje con la agenda del Museo y departamentos implicados y supervisión de rodaje y sus condiciones.

- Gestión bilingüe (español/inglés).

**Gestión de derechos:**

- Solicitud de derechos de imágenes, documentación y seguimiento para usos editoriales vinculados a MNPD y al Museo Nacional del Prado.
- Negociación y redacción de acuerdos y licencias de usos de imágenes en proyectos comerciales.
- Gestión bilingüe (español/inglés).

Enviar cv a: [empleo@museodelpradodifusion.es](mailto:empleo@museodelpradodifusion.es)