

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO DERIVADO DEL PROGRAMA DE NECESIDADES DERIVADAS DE LA ACTIVIDAD DEL MNP DURANTE EL PERIODO DE MARZO 2021 A MARZO 2022.**

**REF. PNCP 1/21**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

1.1. El presente pliego tiene como objeto la contratación, por parte de Museo Nacional del Prado Difusión, S.A.U. (en adelante, MNPD) del servicio de diseño de las necesidades derivadas del programa de trabajo anual del Museo Nacional del Prado. La necesidad administrativa a satisfacer, mediante el presente contrato, responde al cumplimiento de la Encomienda de gestión realizada por el Museo a MNPD con fecha 15 de marzo de 2007.

MNPD encargará al adjudicatario seleccionado mediante este procedimiento el servicio de diseño del encargo del MNP durante un año de duración. Este servicio incluye todo el trabajo de diseño desde la propuesta conceptual gráfica, el desarrollo y las adaptaciones en cada uno de los medios /soportes y la preparación de los archivos para la producción. Así como la asistencia en el montaje y la supervisión/coordiación de la producción de elementos y su montaje en el Museo con los distintos interlocutores designados.

1.2. El contrato se ejecutará conforme a las condiciones y especificaciones técnicas detalladas en el Anexo IV y de acuerdo con lo previsto en el presente pliego, cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual. Este pliego y sus anexos deberán ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el acto de formalización del contrato.

1.3. El órgano de contratación para la celebración del presente contrato es, conforme al punto II.5 de las Instrucciones de Contratación, el Consejero Delegado.

1.4. El procedimiento de adjudicación es el previsto en la regla IV. 3 de las instrucciones de contratación de MNPD dado que se ha celebrado previamente un procedimiento abierto y las ofertas presentadas han sido excluidas por irregulares o inaceptables. El plazo de presentación de ofertas queda reducido a la mitad por razones de urgencia.

**2. RÉGIMEN JURÍDICO**

Esta contratación se rige por las Instrucciones Internas de Contratación del Museo Nacional del Prado Difusión, por el presente Pliego de condiciones de contratación y por el Texto de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que

se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en cuanto le sea de aplicación. En concreto, MNPD, como poder no adjudicador se rige por el artículo 321 que delimita la adjudicación de los contratos a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que los contratos se adjudiquen a quienes presenten la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 y que además permite adjudicar los contratos siguiendo determinadas reglas. Las Instrucciones Internas de Contratación del Museo Nacional del Prado Difusión están publicadas en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en el artículo 347 de la LCSP.

### **3. PRESUPUESTO DE GASTO**

El presupuesto base de licitación del presente contrato a efectos de presentación de ofertas por los licitadores es el que se detalla a continuación como presupuesto máximo.

El valor estimado del contrato se ha calculado con arreglo a lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP y está compuesto por:

Presupuesto del contrato: 84.000 euros (IVA EXCLUIDO).

Posible prórroga: 84.000 euros (IVA EXCLUIDO).

Posible modificación según cláusula 17 (10%): 16.800 euros (IVA EXCLUIDO)

La cifra consignada como máximo representa el gasto máximo a realizar por MNPD, quedando limitado el gasto real al que resulte del precio ofertado por el adjudicatario, siendo el precio máximo del contrato el presupuesto base de licitación.

Dada la naturaleza y dinámica del Calendario Expositivo y actividad diaria del Museo, el listado de trabajos y sus características y demás especificaciones podrán sufrir variaciones que se irán indicando caso a caso durante la ejecución del contrato sin que esto suponga la invalidez de este.

Las ofertas por un importe superior a la cifra consignada como presupuesto de gasto máximo no serán admitidas.

### **4. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato resultante de este procedimiento estará vigente durante un año desde la fecha de su formalización y podrá ser prorrogado previa y expresamente por un periodo máximo de otro año.

### **5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

- 5.1. Podrán tomar parte en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que cumplan los siguientes requisitos:
- a) que tengan la capacidad de obrar.
  - b) que no se encuentren en una de las prohibiciones o incompatibilidades especificadas en el artículo 71 de la LCSP,
  - c) que acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional en la forma que se indica en la cláusula 8.1. de este pliego.
- 5.2. Podrán también formar parte en este procedimiento aquellas uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de estas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán acreditar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del proceso.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

No podrán tomar parte de este procedimiento personas naturales o jurídicas cuya actividad habitual no sea el objeto del presente contrato. No se considerarán excluidas por los motivos mencionados las uniones temporales de empresas que en su conjunto cumplan estos requisitos. A los efectos de este procedimiento se requiere que la prestación de diseño conste específicamente dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

## **6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO -**

- 6.1. La adjudicación del contrato se hará en base a la mejor relación calidad-precio atendiendo a los criterios económicos y cualitativos.

6.2. La adjudicación se notificará a los licitadores.

## 7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

7.1. El presente documento de convocatoria de oferta y condiciones para esta contratación podrá ser consultado en la web: [www.museodelpradodifusion.es](http://www.museodelpradodifusion.es) y en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en el artículo 347 de la LCSP.

7.2. Los interesados presentarán sus proposiciones, junto con el formulario que se contiene en el Anexo I de este pliego, que deberá encabezar la oferta económica, en tres sobres debidamente cerrados y numerados (1, 2 y 3) con **la documentación que se detalla en las cláusulas 8 y 9, la cual debe ser presentada con DOCUMENTOS ORIGINALES O EN SU DEFECTO CON COPIAS NOTARIALES AUTÉNTICAS (NO SE ACEPTAN FOTOCOPIAS EN COLOR)** firmados por el oferente o persona que lo represente, haciendo constar en el exterior de cada uno de ellos el objeto, número del expediente, nombre y apellidos o razón social y datos de contacto de la empresa incluyendo una dirección de correo electrónico. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

7.3. La presentación de la proposición implica la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido íntegro de las presentes condiciones sin reserva o salvedad alguna.

7.4. Los tres sobres cerrados deberán presentarse en la sede de MNPD, c/ Ruiz de Alarcón 13, 1er. piso, 28014 Madrid, dirigidos a la Directora Gerente del Museo Nacional del Prado Difusión, SAU, **de lunes a viernes de 9h30 a 14h00, antes del martes 2 de marzo de 2021 a las 10h00 de la mañana.**

7.5. Cada licitador no podrá presentar más que una proposición.

## 8. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

8.1. El sobre número 1, relativo a la “Documentación administrativa”, contendrá **documentos originales o copias compulsadas de:**

- a) Si el proponente es una persona jurídica española, **escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil**, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar su inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe emitido por la Misión Diplomática permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía y Hacienda sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 de la LCSP.

Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una fotocopia del D.N.I., apoderamiento bastante, suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro mercantil si se trata de una sociedad.

Si el proponente es una persona natural, fotocopia del D.N.I. o, en su caso, del documento que haga sus veces.

- b) En los documentos públicos a los que se refiere el punto anterior, o en sus documentos modificativos, se **acreditará que la finalidad o actividad de la empresa proponente tiene relación directa con el objeto del contrato.**
- c) A los efectos previstos en el artículo 74 de la LCSP, 11 y 82 del RLCAP, los criterios a tener en cuenta para la valoración de la solvencia económica, financiera y técnica, basados en los artículos 87 y 90 de la LCSP, son los que se indican a continuación, debiendo las empresas licitadoras presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los citados criterios:

1) Relativos a la solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios, **en el ámbito al que se refiera el contrato**, en los últimos tres ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas. En uno de ellos el volumen anual de negocios debe ser **igual o superior al 70% del presupuesto base de licitación del contrato (58.800 euros)**.

Se requiere presentación de las cuentas depositadas en el Registro Mercantil: cuentas de los años 2017, 2018 y 2019.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2) Relativos a la solvencia técnica:

**Relación de los principales servicios o trabajos** efectuados por la empresa durante los cinco años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas, **en el mismo ámbito de actividad del contrato de diseño aplicado al Arte/la pintura para clientes: museos, fundaciones, instituciones, galerías, etc.**

**Esta relación, indicará el importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.**

Dentro de la relación de trabajos, la empresa debe haber realizado al menos **3 proyectos de diseño de exposiciones de PINTURA, incluyendo diseño de mancha gráfica, textos de sala, cartelas, paneles, folleto, comunicación dentro y fuera del museo.**

**Los servicios o trabajos efectuados, INCLUYENDO NECESARIAMENTE LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON 3 EXPOSICIONES DE PINTURA, se acreditarán mediante un certificado de ejecución firmado por el cliente indicando el nombre de las personas del equipo de diseño y su función (diseño, arte finalización...). La firma del cliente debe ser original o con certificado digital válido.**

Presentar:

1. Relación de trabajos
2. Certificados de los trabajos principales y necesariamente las 3 exposiciones de pintura.

Si la empresa ha iniciado su actividad dentro de dicho periodo de cinco años, la relación incluirá los contratos que haya celebrado.

**2.2) EQUIPO A DISPOSICIÓN Y EXPERIENCIA EN:**

Los licitadores deberán presentar un equipo con experiencia en las 7 áreas del contrato y debe que constar al menos de:

- . Un diseñador responsable de todo el contrato y cabeza del equipo, responsable de la dirección artística, de la homogeneidad y nivel de calidad de todo el trabajo.
- . Unos colaboradores/ equipo de diseño responsables de la ejecución del proyecto, la arte finalización y la maquetación incluyendo el retoque digital de imágenes, y la preparación de archivos para producción (imprenta, valla, etc)
- Una persona designada de enlace para el seguimiento de los trabajos con indicación de su disponibilidad.

Las áreas de experiencia que el equipo debe cumplir son:

- Diseño ligado a exposiciones
- Diseño gráfico editorial
- Diseño gráfico adaptaciones publicidad (distintos medios impresos, online o audiovisuales.)
- Diseño de Señalética y/o soportes de información /comunicación
- Diseño de marca/logotipos
- Diseño gráfico páginas web.
- Producción gráfica (supervisión imprenta, fotomecánica), señalización (carteles, paneles informativos, etc.), de elementos de comunicación (alucobones, carteles vitrina), publicidad, (lonas, vallas, MUPIS) y en el montaje de exposiciones.

Se requiere demostrar la experiencia de esas personas con una **relación de sus trabajos realizados en relación a las 7 áreas: fecha, lugar y cliente** (no es válida la experiencia en años sino que hay que incluir la experiencia en trabajos). Entre todo el equipo se deberá cubrir las 7 áreas.

La relación de trabajos será firmada por el responsable acreditando así la experiencia y capacidad de las personas del equipo presentado.

### 2.3) **Relativos a la adscripción de medios:**

Los licitadores deberán presentar un compromiso expreso de adscripción a la ejecución del contrato de:

- . Una persona de enlace para el seguimiento de los trabajos con indicación de su disponibilidad.
- . De los medios técnicos y humanos necesarios para responder a la lista de trabajos y calendario del contrato detallado en el Anexo IV.
- . El Anexo III del presente pliego contiene el modelo al que debe ajustarse la

declaración responsable a que se refiere este apartado.

El incumplimiento de este compromiso de adscripción de medios conllevará la imposición de penalidades con arreglo a lo dispuesto en el artículo 76.2 del LC.

- d) Declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

La declaración a que se refiere el párrafo anterior comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación documental de tal requisito debe acreditarse de modo fehaciente antes de la adjudicación. El anexo II del presente pliego contiene el modelo al que debe ajustarse la declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

- f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al solicitante. Esta declaración deberá estar traducida al castellano.

**8.2. El sobre número 2, concerniente a la oferta técnica,** contendrá todos los documentos y materiales referidos a los aspectos técnicos A y B contenidos en la cláusula 9 de este pliego.

**8.3. El sobre número 3 contendrá la oferta económica** (cláusula 9 .C). En lo concerniente a la documentación económica, esta se ajustará a las siguientes reglas:

- a) La oferta, debidamente firmada, será formulada con arreglo al modelo unido a este pliego como Anexo I.
- b) El precio total de la oferta se expresará en euros (con la regla del redondeo a partir del tercer decimal) y comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato, a excepción del IVA, que deberá figurar como partida independiente.

## **9.CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

### **ASPECTOS TÉCNICOS**

**OFERTA TÉCNICA: total 55 puntos.**

**SE REQUIERE COPIA EN PAPEL Y SOPORTE DIGITAL CON LA TOTALIDAD DE LA OFERTA TÉCNICA.**



9.A. PLAN DE TRABAJO y EQUIPO. **Total: 25 puntos**

**Presentación de diseño por parte del equipo a disposición del contrato y de la metodología de trabajo.** Máximo de 30 páginas. (1 copia papel y 1 soporte digital)

Los licitadores deberán incluir en el sobre 2 una **Presentación visual con ejemplos de proyectos anteriores del equipo que se presenta. TOTAL 15 puntos**

Criterios de valoración: con 3 puntos cada uno.

1. Concepto del diseño.
2. Composición del diseño: equilibrio, colocación de los diferentes elementos.
3. Color elegido y convivencia con el resto de los elementos.
4. Elección y uso de la tipografía, aplicación de textos.
5. Uso y tratamiento de las imágenes, encuadres de las imágenes y diseños.

La presentación también debe incluir una propuesta de metodología de trabajo y seguimiento del contrato en coordinación con los interlocutores designados de las distintas áreas del Museo y seguimiento del contrato con MNPD.

Se valorará la claridad y concreción de los procesos planteados. **5 puntos**

-Compromiso de mecanismo de respuesta a necesidades urgentes de maquetación, revisión de artes finales, corrección de errores, o cambio de instrucciones. **5 Puntos**

9.B. PROPUESTA DE DISEÑO. Total **30 puntos**

El licitador tendrá que presentar una propuesta de diseño de cartel para soporte MUPI cuya ubicación podría ser las escaleras de Jerónimos.

Propuesta de diseño institucional que debe comunicar la Colección Permanente, no ligada a actividad temporal, que podría ser utilizada entre campañas de comunicación de exposiciones temporales.

Para la descarga de imágenes de la colección utilizar la web del museo: <https://www.museodelprado.es/coleccion>

Se valorará con 10 puntos cada uno de los siguientes criterios.

- 1) Originalidad del concepto
- 2) Tratamiento de la imagen
- 3) Tratamiento tipográfico, aplicación y composición de textos

Para pasar a la apertura de la oferta económica como siguiente fase es necesario obtener un mínimo de **40 puntos en la oferta técnica.**

**Los aspectos técnicos no serán objeto de negociación.**

**ASPECTOS ECONÓMICOS. Total: 45 puntos**

**9.C. OFERTA ECONÓMICA**

El licitador presentará una oferta económica para responder al servicio exigido y detallado en el presente pliego. Todo ello de acuerdo con el modelo de oferta económica que se adjunta como Anexo I.

Para la cuantificación de la oferta económica se asignará a la oferta más económica el máximo de puntuación y al resto proporcionalmente. Dicha cuantificación resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓN ECONÓMICA} = x * \text{Oferta más económica} / \text{Oferta que se valora}$$

Se podrá considerar a los efectos de lo dicho anteriormente que no pueden cumplirse por constituir una oferta desproporcionada o temeraria las ofertas cuando concurren 2 o más licitadores que se encuentren en el siguiente supuesto:

- Ofertas que sean inferiores al 20% de la media de las ofertas presentadas [0,8 x Media aritmética]

En el caso de que una oferta incurra en la presunción de baja señalada, el órgano asesor deberá requerirle, en el plazo de cinco días, que justifique y desglose razonadamente el bajo nivel de los precios ofertados y presente la documentación que acredite que puede ejecutar el contrato. El órgano asesor evaluará la información y elevará al órgano de contratación la propuesta de aceptación o rechazo.

**Los aspectos económicos podrán ser objeto de negociación por parte del órgano de contratación. Durante la negociación, el órgano de contratación dará el mismo trato a todos los licitadores.**

**10. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

10.1. La documentación administrativa será evaluada por el órgano asesor determinando si los licitadores cumplen los requisitos previstos en el pliego.

10.2. Tras la comprobación por el órgano asesor de que los licitadores presentan la documentación requerida acreditativa de su capacidad y solvencia (sobre 1), se procederá a la apertura y evaluación del sobre 2 y 3 y en su caso a la negociación de los aspectos económicos.

10.3. El órgano asesor elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación.

## **11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La adjudicación deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en la web de MNPD y en la Plataforma de Contratación del Estado.

Los licitadores deberán retirar de las oficinas de MNPD, en horario de oficina, la documentación administrativa a partir del 9 de abril de 2021. Finalizado ese mes de abril se procederá a su destrucción.

## **12. PUBLICIDAD**

La presente convocatoria ha sido publicada en la página web de MNPD ([www.museodelpradodifusion.es](http://www.museodelpradodifusion.es)), en el apartado Perfil del contratante, y en la Plataforma de Contratación del Estado.

## **13. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

13.1. Se formalizará un contrato con el adjudicatario en un plazo máximo de 10 días laborables tras la notificación de la adjudicación previa justificación de haber acreditado el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social y el compromiso de adscripción de medios.

13.2. El documento en que se formalice el contrato será en todo caso privado.

13.3. Al contrato que se formalice se unirá como anexo un ejemplar de las presentes condiciones, firmado por ambas partes, cuyo contenido se considera a todos los efectos parte integrante del contrato.

## **14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

14.1. La ejecución del adjudicatario se ajustará a las condiciones expresadas en el presente pliego, sus anexos y en el propio clausulado del contrato.

14.2. El adjudicatario está obligado a cumplir el contrato dentro de los calendarios y plazos propuestos y la realización del objeto del contrato.

14.3. Si por causas imputables al adjudicatario no se produce la realización del servicio en los plazos señalados, MNPD podrá resolver el contrato por incumplimiento del mismo.

14.4. Si no se mantiene una consistencia en la calidad de los sucesivos trabajos, MNPD podrá resolver el contrato por incumplimiento del mismo.

14.5. Para un buen seguimiento del contrato el adjudicatario llevará el control a través de

un informe mensual de lo ordenado por MNPD a partir de la fecha de contrato y lo realizado por él. El adjudicatario será responsable de llevar el control de los trabajos producidos y los pendientes. Y de facilitar los archivos digitales de todos los trabajos producidos dentro del marco de este encargo para el archivo de MNPD.

## 15. OTRAS OBLIGACIONES

Como EMPRESA responsable de la identidad gráfica del Museo asumirá la supervisión del diseño relacionado con los distintos proyectos desarrollados por patrocinadores o sedes externas al Museo dentro del marco de acuerdos expositivos.

El adjudicatario asumirá la ejecución y la coordinación del contrato tanto con los interlocutores designados en el MNP, la información periódica y el seguimiento con MNPD, así como la supervisión de la producción y ejecución con los proveedores: fotomecánica, impresión, montaje, etc.

Propiedad intelectual de los trabajos: en los términos permitidos por la Ley de Propiedad Intelectual, **todos los trabajos realizados en virtud del contrato son de titularidad exclusiva de MNPD**, no pudiendo ser objeto de utilización o cesión alguna sin autorización previa y expresa de MNP. Igualmente, el adjudicatario no podrá dar ningún tipo de información a terceros ni de los trabajos efectuados ni de los elementos y datos que MNPD le haya facilitado para su realización.

MNPD autoriza al uso de plantillas y diseños previos para uso exclusivo del MNP no pudiendo adaptar ni hacer versiones demasiado cercanas para otros proyectos/clientes.

- El adjudicatario designará un interlocutor del contrato con MNPD y establecerá en su propuesta la forma de ejecución y validación con cada área o interlocutor designado a tal efecto por el Museo. El adjudicatario asume el proceso entero desde la recogida del briefing hasta la producción y posterior actualización del archivo.
- El adjudicatario deberá acudir a las reuniones periódicas, online o físicamente según necesidad, con MNPD y el MNP para el briefing, presentación de propuestas o desarrollo de trabajo con los demás involucrados en el proceso, adecuándose al horario del Museo.
- El adjudicatario seguirá las pautas para el mantenimiento actualizado del archivo digital de diseño: acceso/volcado de diseño por proyecto, información y plantillas. Así como para el uso de los archivos históricos.
- El adjudicatario desempeñará el contrato en sus instalaciones y con sus propios medios sin que ello pueda dar lugar a ninguna reclamación ni responsabilidad sobre ellos por parte de MNPD.

## 16. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

16.1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte

del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

16.2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

16.3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

16.4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones.

16.5. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

## **17. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Se podrán producir necesidades especiales del objeto del contrato o de su prórroga que supongan ampliar la prestación prevista para responder a un encargo nuevo, como por ejemplo una nueva exposición que se añade a la planificación mensual y que coincide con una dedicación plena del equipo a disposición del contrato, que podrán ser incorporadas a la ejecución del mismo, no pudiendo superar la modificación del contrato o/ y de la prórroga el 10% del presupuesto base de licitación del contrato.

## **18 FORMA DE PAGO**

18.1. El adjudicatario deberá emitir una factura mensual con el detalle de los servicios realizados. Se especifica que los meses en los que el trabajo se limite a maquetación y arte finalización sin trabajo de diseño de proyectos expositivos temporales o de la colección permanente, la factura será por un importe reducido.

18.2. MNPD abonará dicha factura dentro de los 60 días de la fecha de recepción de factura, con pagos los días 10 y 25 mediante transferencia bancaria.

## **19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

19.1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por cualquiera de las partes podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación que por daños y perjuicios pueda corresponder.

En caso de incumplimiento de las condiciones del contrato o de las presentes condiciones, la parte reclamante comunicará por escrito dicha circunstancia dando un plazo de subsanación no superior a 15 días. Finalizado el plazo sin acuerdo, se podrá entender resuelto el contrato.

19.2. Asimismo, son causas de resolución del contrato, además de cualquier otra que pudiera corresponder conforme a las normas de derecho privado, las siguientes:

- a) El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones contractuales
- b) El mutuo acuerdo entre MNPD y el contratista
- c) La no formalización del contrato en plazo
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista
- e) La extinción de su personalidad jurídica
- f) La demora en el pago por parte de MNPD por plazo superior a ocho meses
- g) La declaración de concurso del Contratista o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- h) El impago durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del

Contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.

- i) La falta de pago o consignación del precio de los servicios por parte de MNPD.
- j) No ajustarse el Contratista en la ejecución de los servicios a las especificaciones del Contrato o a las indicaciones que, de forma razonable, le haga MNPD.
- k) El incumplimiento del deber de confidencialidad.
- l) Las establecidas específicamente en el contrato, especialmente el incumplimiento de la obligación prevista en la cláusula 16.1.
- m) La falta de calidad en los diseños presentados, no correspondiente a la presentada en la licitación.
- n) El incumplimiento del compromiso de adscripción de medios.
- k) Las establecidas específicamente en el contrato, especialmente el incumplimiento de la obligación prevista en la cláusula 15.1.
- l) EL USO INDEBIDO DE LOS ARCHIVOS CEDIDOS POR MNPD

## **20. CONFIDENCIALIDAD**

- 20.1. Los licitadores, y posteriormente el Contratista, deberán tratar con la máxima discreción y confidencialidad y mantener bajo el más estricto secreto profesional, toda la información, documentos, métodos, organización, actividades y otros datos relativos a los servicios objeto del contrato que puedan llegar a conocimiento de los licitadores o del Contratista como consecuencia de la preparación de las ofertas y, en su caso, posterior ejecución de los servicios y que no sean de dominio público. En particular, toda la información objeto de este contrato, contenida en la red informática o en otros medios de manera estática o circulante, es de uso exclusivo de MNPD y tiene carácter confidencial. El deber de confidencialidad no tendrá límite temporal.
- 20.2. El Contratista dispondrá las medidas de seguridad, físicas y organizativas suficientes para cumplir con el compromiso asumido en el párrafo anterior, y dará las instrucciones oportunas a las personas que directa o indirectamente manejen la referida información.
- 20.3. A la finalización de los trabajos, y de conformidad con las indicaciones de MNPD, el Contratista devolverá, borrará o destruirá toda la información confidencial perteneciente a MNPD, cualquiera que sea el medio en el que esté registrada esta información.

## **21. PENALIDADES**

Se considerarán casos de cumplimiento defectuoso:

- Incumplimiento de calendarios de entrega. Podrá acarrear una penalidad de hasta el 10% de descuento en la factura correspondiente.
- Incumplimiento del compromiso de supervisión de la calidad del proceso de producción. Podrá acarrear una penalidad de hasta el 10% de descuento en la cifra

total del presente contrato.

Todos los términos, datos e informaciones acordadas en el contrato con el adjudicatario tendrán condición de confidenciales. Cualquier revelación de los datos dará lugar a la resolución de dicho contrato.

## **22. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Ante las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, efectos y resolución del presente contrato, ambas partes, con renuncia a su propio fuero, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales del orden civil de Madrid. No obstante, las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación de este contrato podrán impugnarse en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 22 de febrero de 2021

Museo Nacional del Prado Difusión, S.A.U. S.M.E

CONSEJERO DELEGADO

D. Miguel Falomir Faus



**ANEXO I**

Don \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o como Apoderado legal de la empresa \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, Código o Número de Identificación Fiscal \_\_\_\_\_, enterado de las condiciones técnicas y requisitos que se exigen para la adjudicación del servicio de **DISEÑO PARA EL PERIODO DE MARZO 2021 A MARZO 2022**, se compromete y obliga a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, aceptando de manera incondicional el contenido del pliego de condiciones y de especificaciones técnicas y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar. A efectos de lo expresado anteriormente se compromete a ejecutar el mencionado contrato privado por la siguiente **propuesta económica de presupuesto**:

**Oferta total del servicio de diseño del periodo anual:** -----

En ....., a ..... de ..... de 2021  
**(firma y sello del ofertante)**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR  
CON LA ADMINISTRACIÓN**

D. \_\_\_\_\_, en nombre

y representación de \_\_\_\_\_, declara:

- 1) Que no se encuentra incurso en las circunstancias o prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 del LCSP.
- 2) Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose a presentar la documentación acreditativa de tales requisitos, previo requerimiento, con anterioridad a la formalización del contrato si resultase adjudicatario.

En Madrid, \_\_\_\_\_

Fdo:

**ANEXO III**

**COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

D/Dña, \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_ y con domicilio fiscal en la calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ en \_\_\_\_\_.

Declara y se compromete expresamente a adscribir los siguientes medios para la ejecución del objeto del contrato según el pliego de condiciones y en concreto según las características del Anexo IV:

Designa a \_\_\_\_\_ como persona de enlace para el seguimiento de los trabajos, estando a completa disposición del Museo siempre que sea requerido. (Email y teléfono de contacto: \_\_\_\_\_).

Pone a disposición los medios humanos necesarios para el buen desarrollo de la producción, así como para garantizar el compromiso expreso de que las entregas se realizarán en los plazos acordados, y si es necesario, dar respuestas urgentes y puntuales para acortar los plazos de producción según las necesidades del contrato.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo. \_\_\_\_\_.

## ANEXO IV. EJERCICIO ANUAL MNP. DISEÑO, MAQUETACIÓN Y ARTEFINALIZACIÓN

### Descripción del trabajo a desarrollar para la dimensión del equipo y la conformación de la oferta económica Sobre 3. OFERTA ECONÓMICA

- A. **Diseño gráfico de las exposiciones temporales:** tipografía y diseño de la mancha tipográfica, selección de imágenes y encuadres horizontales y verticales para los distintos soportes, asistencia al equipo de exposiciones en pliego licitación montaje museográfico, asistencia al montaje de la exposición ya sea en horas de día o de noche si fuera necesario, diseño de las cartelas y textos de sala, paneles de entrada o/e interiores en el recorrido de la sala. Maquetación y artefinalización de las diferentes piezas.  
Asistencia en producción distintos proveedores (paneles, fotomecánica, etc). en coordinación con los interlocutores definidos en MNPD/MNP/proveedores  
En colaboración con el equipo de la exposición, comisario y arquitecto, empresa de montaje exposición y el equipo del Museo.
- B. **Diseño gráfico en las salas de la colección permanente del Museo:** diseño de gráfica, paneles, cartelas especiales presentación de obras en sala, reordenación de salas y apertura de nuevas salas. Asistencia a montaje si necesario. Maquetación y artefinalización de las diferentes piezas.  
Desarrollo piezas de señalización, etc. Evolución del manual de estilo del MNP. Maquetación y artefinalización de las diferentes piezas  
Asistencia en producción distintos proveedores (cartelas, etc.) en coordinación con los interlocutores definidos en MNPD/MNP/proveedores  
En colaboración con el equipo de conservación, atención al visitante, del MNP.
- C. **Diseño de la comunicación externa y de los soportes de comunicación interna** del Museo relacionados con la actividad expositiva y las diferentes actividades del Museo de educación, divulgación, relaciones públicas, protocolo, cesión de espacios, escuela Prado, atención al visitante, etc. Maquetación y artefinalización de las diferentes piezas.  
Asistencia en producción proveedores (vallas, lonas,etc) en coordinación con los interlocutores definidos en MNPD/MNP/proveedores  
En coordinación con el equipo de comunicación y los departamentos implicados en cada caso.
- D. **Maquetación editorial** documentos y presentaciones de los distintos departamentos del Museo, Memoria anual del Museo, Informes del Patronato y presentaciones Dirección.  
En coordinación con coordinadora Encomienda por parte del MNP y responsables de cada área.

- E. Arte finalización de todos los archivos arriba mencionados del MNP y envío de los mismos a los distintos proveedores de producción en coordinación con los interlocutores definidos en MNPD/MNP/proveedores, incluyendo en el caso de los soportes impresos, el seguimiento de la producción con la empresa de fotomecánica y la empresa de impresión hasta su entrega. El adjudicatario asumirá la ejecución y la coordinación del contrato tanto con MNPD, así como con los interlocutores designados en el MNP y los proveedores del proceso de producción como fotomecánica, imprenta, montaje de elementos, etc.

#### VOLUMEN DE TRABAJO PROVISIONAL.

#### **1. DISEÑO RELACIONADO CON LAS EXPOSICIONES TEMPORALES, MONTAJES COLECCIÓN PERMANENTE Y ACTIVIDADES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.**

Calendario expositivo provisional para 2021:

Edificio Jerónimos:

1 exposición salas A-B

1 exposición sala C

1 exposición sala D

Edificio Villanueva:

Actividad expositiva en sala: programa bimestral

Presentación de obra singular/obra invitada: cuatro aprox

Renovación de salas/nuevas disposiciones de obra en sala

Apertura nueva sala

Actividad expositiva fuera del Museo:

Prado Disperso y Prado Itinerante

Incluye todos los trabajos de diseño, maquetación y artefinalización de cada una de ellas desde la gráfica a sus distintos elementos de gráfica y comunicación, mancheta, cartelas, paneles, carteles, folletos, invitaciones, traseras inauguraciones y ruedas de prensa, lonas, banderolas, mupis, valla, pantallas de información, carpetas o guías de las Apps en su caso. Trabajo en relación con las áreas de exposiciones, conservación, atención al visitante, etc.

- Publicidad. Campañas previstas para comunicar las diferentes exposiciones y montajes de la colección permanente: banderolas ayuntamiento, metro, autobuses, revistas, prensa, mupis, banners, spots pantallas digitales.

-Actividad de los diferentes departamentos: A4, A3, soportes digitales y físicos, tótems, dípticos actividades mensuales educación, acreditaciones, pases de invitados, planos, planeros, planos familiares, plano accesible, guía accesible, plano digital, folleto digital, folletos, pantallas presentaciones oficiales, faldones mesa firmas convenio y presentaciones, programa anual de educación, material informativo y de divulgación para pantallas del vestíbulo, programa y pantalla de auditorio para congresos, archivo material para actividades educativas, Programas de seminarios, congresos, simposios, Cátedra y pantallas traseras, Marca Escuela Prado, pegatinas, dossiers, diplomas, certificados, carpetas, tarjetones.

-Memoria (maquetación y revisión posterior), informes del Pleno, documentos de Dirección y Dirección Adjunta.

## **2. DISEÑO IDENTIDAD GRÁFICA MUSEO.**

**Mensajes institucionales, aplicaciones logotipo en soportes instituciones colaboradoras, patrocinadores, *Manual de logo del Museo Nacional del Prado* y su aplicación en distintos soportes, aplicación logotipo a eventos, etc.**

Trabajo en relación con Dirección, Relaciones institucionales, Colección, Atención al visitante.

## **3. DISEÑO SEÑALIZACIÓN: NUEVOS ESPACIOS MUSEOS. NUEVOS SOPORTES**

Diseño normas gráficas para adaptaciones distintos soportes dentro y fuera del Museo: tipografía, selección de imágenes, señalización Covid, nuevas normas de acceso, señalización circulación, portafilas, expositores móviles, numeración salas, planeros fijos, vinilos taquilla, carteles, directorios...

Trabajo en relación con Dirección, Dir. Adjuntas, Colección, Atención al visitante.