

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL CATÁLOGO DE LA EXPOSICIÓN “PASIONES MITOLÓGICAS”

REF. PA 1/21

1. OBJETO DEL CONTRATO

- 1.1. El presente pliego tiene como objeto la contratación, por parte de Museo Nacional del Prado Difusión, S.A.U., S.M.E. (en adelante, MNPD) del servicio de impresión y encuadernación del catálogo de la exposición *Pasiones mitológicas* (título provisional), así como de sus posibles reimpressiones. La necesidad administrativa para satisfacer mediante el presente contrato responde al cumplimiento de la Encomienda de gestión realizada por el Museo Nacional del Prado a MNPD con fecha de 15 de marzo de 2007.
- 1.2. El contrato se ejecutará conforme a las condiciones y especificaciones técnicas detalladas en el Anexo IV y de acuerdo con lo previsto en el presente pliego, cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual. Este pliego y sus anexos deberán ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el acto de formalización del contrato.
- 1.3. El órgano de contratación para la celebración del presente contrato es, conforme al punto II.5 de las Instrucciones de Contratación, el Consejero Delegado, si bien en este caso dicha facultad queda delegada a la Directora Gerente de MNPD.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

Esta contratación se rige por las Instrucciones Internas de Contratación del Museo Nacional del Prado Difusión, por el presente Pliego de condiciones de contratación y por el Texto de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en cuanto le sea de aplicación. En concreto, MNPD, como poder no adjudicador se rige por el artículo 321 que delimita la adjudicación de los contratos a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que los contratos se adjudiquen a quienes presenten la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 y que además permite adjudicar los contratos siguiendo determinadas reglas. Las Instrucciones Internas de Contratación del Museo Nacional del Prado Difusión están publicadas en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en el artículo 347 de la LCSP.

3. PRESUPUESTO DE GASTO

El presupuesto base de licitación del presente contrato a efectos de presentación de ofertas por los licitadores es el que se detalla a continuación como presupuesto máximo en cifras con IVA excluido:

Tirada estimada: 4.000 ejemplares, dos ediciones (3.000 castellano + 1.000 inglés)

Reimpresión estimada: 1.000 ejemplares (hasta dos idiomas)

Reimpresión estimada: 1.500 ejemplares (hasta dos idiomas)

Reimpresión estimada: 2.000 ejemplares (hasta dos idiomas)

El valor estimado del contrato se ha calculado con arreglo a lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP y está compuesto por:

Presupuesto máximo incluyendo la primera tirada y las posibles reimpresiones:
80.000 €

Modificaciones según cláusula 16 – necesidades adicionales (20%): 16.000 €

Modificaciones según cláusula 16 – cambio características técnicas (20%): 16.000 €

Las características y demás especificaciones técnicas podrán sufrir variaciones que se irán indicando durante la ejecución del contrato. Si dichas modificaciones suponen cambios en el precio unitario de los ejemplares se estará a lo dispuesto en la cláusula 16 de este pliego.

La cantidad definitiva de ejemplares se confirmará en el momento de la compra de papel por parte del proveedor.

Las cifras consignadas representan el gasto máximo a pagar por parte de MNPD, incluido el importe de las reimpresiones, en los términos señalados en esta cláusula quedando limitado el gasto real al que resulte del precio ofertado por el adjudicatario y al número de ejemplares efectivamente requeridos por MNPD y servidos por aquél, siendo el precio máximo del contrato el presupuesto base de licitación.

Por tanto, la cantidad de ejemplares es estimativa, pudiendo MNPD exigir un número mayor al mismo precio unitario hasta llegar al presupuesto base de licitación durante toda la vigencia del contrato. Igualmente, MNPD no está obligado a asumir el total de las unidades previstas.

Tanto las ofertas por un importe superior a la cifra consignada como presupuesto de gasto máximo como aquellas que superen el precio unitario máximo no serán admitidas.

4. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato resultante de este procedimiento estará vigente durante dos años a contar desde la fecha de formalización o finalizada la última entrega de catálogos producidos dentro del objeto de dicho contrato, cualquiera de las dos circunstancias que suceda en primer lugar.

5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

- 5.1. Podrán tomar parte en el presente procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que cumplan los siguientes requisitos:
- a) que tengan la capacidad de obrar,
 - b) que no se encuentren en una de las prohibiciones o incompatibilidades especificadas en el artículo 71 de la LCSP,
 - c) que acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional en la forma que se indica en la cláusula 8.1 de este pliego.
- 5.2. Podrán también formar parte en este procedimiento aquellas uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de estas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán acreditar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del proceso.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

No podrán tomar parte de este procedimiento personas naturales o jurídicas cuya actividad habitual no sea el objeto del presente contrato. No se considerarán excluidas por los motivos mencionados las uniones temporales de empresas que en su conjunto cumplan estos requisitos.

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 6.1. El contrato a que se refiere el presente pliego se adjudicará por el Procedimiento abierto previsto en el Punto IV.1 de las Instrucciones Internas de Contratación de MNPD publicadas en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en el artículo 347 de la LCSP y en www.museodelpradodifusion.es.
- 6.2. Tras la comprobación por el órgano asesor de que los licitadores presentan la documentación administrativa relativa a su capacidad y solvencia (Sobre 1), se procederá a la **apertura pública del sobre 2, el 20 de enero de 2021, a las 10h en las oficinas de MNPD**. Dada la situación de pandemia, el acto de apertura pública de sobres se ajustará a las medidas de prevención adoptadas por MNPD y se comunicará con anterioridad vía correo electrónico.
- 6.3. MNPD procederá a examinar y valorar según los criterios señalados, las ofertas técnicas presentadas. Quedarán excluidas del procedimiento aquellas proposiciones que **no obtengan 26,5 puntos o más en la Calidad**.
- 6.4. **El 22 de enero de 2021 a las 10 h**, en sesión pública, se procederá a informar de la puntuación obtenida por cada empresa en su oferta técnica, así como, en su caso, de las excluidas. A continuación, el órgano asesor abrirá los sobres número 3 y dará lectura a las ofertas económicas de cada empresa que continúan en el procedimiento. Dada la situación de pandemia, el acto de apertura pública de sobres se ajustará a las medidas de prevención adoptadas por MNPD y se comunicará con anterioridad vía correo electrónico.
- 6.5. La adjudicación del contrato se hará en base a la mejor relación calidad-precio atendiendo a los criterios económicos y cualitativos.

7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

- 7.1. El presente documento de convocatoria de oferta y condiciones para esta contratación podrá ser consultado en la web: www.museodelpradodifusion.es y en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en el artículo 347 de la LCSP.
- 7.2. Los interesados presentarán sus proposiciones, junto con el formulario que se contiene en el Anexo I de este pliego, que deberá encabezar la oferta económica, firmada por el licitador, en tres sobres debidamente cerrados y numerados (1, 2 y 3) con **la documentación que se detalla en las cláusulas 8 y 9, la cual debe ser presentada con documentos originales o en su defecto con copias notariales auténticas**, firmados por el oferente o persona que lo represente, haciendo constar en el exterior de cada uno

de ellos el objeto, número del expediente, nombre y apellidos o razón social y datos de contacto de la empresa incluyendo una dirección de correo electrónico. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

- 7.3. La presentación de la proposición implica la aceptación incondicionada por la empresa licitadora del contenido íntegro de las presentes condiciones sin reserva o salvedad alguna.
- 7.4. Los tres sobres cerrados deberán presentarse en la sede de MNPD, c/ Ruiz de Alarcón 13, 1er. piso, 28014 Madrid, dirigidos a la Directora Gerente del Museo Nacional del Prado Difusión, SAU, **de lunes a viernes de 10h a 14h, antes del 14 de enero de 2021 a las 14h.**
- 7.5. Cada licitador no podrá presentar más que una proposición.

8. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

8.1. El sobre número 1, relativo a la “Documentación administrativa”, contendrá documentos originales o copias notariales auténticas de:

- a) Si el proponente es una persona jurídica española, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar su inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe emitido por la Misión Diplomática permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía y Hacienda sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el

artículo 55 de la LCSP.

Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una fotocopia del D.N.I., apoderamiento bastante, suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro mercantil si se trata de una sociedad.

Si el proponente es una persona natural, fotocopia del D.N.I. o, en su caso, del documento que haga sus veces.

- b) En los documentos públicos a los que se refiere el punto anterior, o en sus documentos modificativos, se acreditará que la finalidad o actividad de la empresa proponente tiene relación directa con el objeto del contrato.
- c) A los efectos previstos en el artículo 74 de la LCSP, 11 y 82 del RLCAP, los criterios a tener en cuenta para la valoración de la solvencia económico, financiera y técnica, basados en los artículos 87 y 90 de la LCSP, son los que se indican a continuación, debiendo las empresas licitadoras presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los citados criterios:

1) Relativos a la solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, igual o superior al 100% del presupuesto base de licitación.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2) Relativos a la solvencia técnica:

2.1) Relación de los principales servicios de impresión efectuados por la empresa, vinculados necesariamente a la impresión de libros de arte, durante los tres años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas, de características similares al objeto del presente contrato.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados

expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Esta relación debe incluir al menos en los últimos tres años dos encargos de catálogos de exposición en los que haya reproducción de pintura de entre los siglos XV y XVII; y además, un catálogo o libro con una encuadernación igual a la del catálogo motivo de este concurso, es decir encuadernación en holandesa con cromo. Para acreditar estos requisitos específicos se requiere una relación de estos catálogos junto con las fechas y lugares en que tuvo lugar cada exposición, referencias fotográficas de los catálogos (al menos imagen de cubierta y contracubierta) y al menos una URL con la referencia de ficha disponible en la web (tienda online, página del editor, librería, institución expositiva, etc.).

Además, un ejemplar de cada una de estas publicaciones deberá estar disponible para su revisión por parte de MNPD en el caso de que se solicite, sin que en ningún caso deba remitirse muestras respecto de estos criterios de solvencia.

2.2) Relativos a la adscripción de medios:

Los licitadores deberán presentar un compromiso expreso de adscripción a la ejecución del contrato de:

- . Una persona de enlace para el seguimiento de los trabajos con indicación de su disponibilidad.
- . De los medios técnicos y humanos necesarios para responder a la lista de trabajos y calendario del contrato detallado en el Anexo IV.
- . El Anexo III del presente pliego contiene el modelo al que debe ajustarse la declaración responsable a que se refiere este apartado.

- d) Declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

La declaración a que se refiere el párrafo anterior comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación documental de tal requisito debe acreditarse de modo fehaciente antes de la formalización del contrato.

El anexo II del presente pliego contiene el modelo al que debe ajustarse la declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

- e) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al solicitante. Esta declaración deberá estar traducida al castellano.

8.2 El sobre número 2, concerniente a la oferta técnica (Calidad, Plan de Trabajo detallado y Responsabilidad Social y medioambiental), contendrá todos los documentos y materiales referidos a los criterios de adjudicación A, B y C contenidos en la cláusula 9 de este pliego. Además, el licitador deberá presentar **compromiso expreso de que su oferta permite en caso necesario, imprimir, encuadernar y entregar al menos la mitad de la tirada en castellano (1500 ejemplares) en un plazo máximo de 15 días a contar desde la entrega de los artes finales** por parte del Museo. Este compromiso se presentará conforme al Anexo V del presente pliego. **La falta de presentación dará lugar a la exclusión.**

8.3 El sobre número 3 contendrá la oferta económica (cláusula 9.D). En lo concerniente a la documentación económica, esta se ajustará a las siguientes reglas:

- a) La oferta, debidamente firmada, será formulada con arreglo al modelo unido a este pliego como Anexo I.
- b) El precio total de la oferta se expresará en euros (con la regla del redondeo a partir del tercer decimal) y comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato, a excepción del IVA, que deberá figurar como partida independiente.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

OFERTA TÉCNICA: 50 PUNTOS

A. CALIDAD Total: 44 puntos

Calidad y material gráfico objeto de licitación. A estos efectos se tendrán en cuenta las características técnicas y de calidad. Quedarán excluidas del procedimiento aquellas proposiciones que no obtengan 26,5 puntos o más en la Calidad.

1.- La empresa licitadora deberá presentar una **maqueta del libro** (o “monstruo”) con las especificaciones técnicas requeridas (**5 puntos**) en el Anexo IV, salvo el golpe en el título con estampación. Esta maqueta o monstruo se valorará por la calidad de su encuadernación. La falta de presentación o la presentación sin cumplir las especificaciones técnicas dará lugar a la exclusión.

Se valorará:

- . La calidad del pegado y cosido de los pliegos. **2 puntos**
- . La calidad del acabado de la cubierta y el lomo: **2 puntos**
- . La pulcritud de la muestra: **1 punto**

2.- Presentación de **dos juegos de dos pliegos** (16 páginas) cada uno según las siguientes condiciones (**39 puntos**):

- Un juego de dos pliegos de 16 páginas **en plano**, sin cortar ni plegar:
 - 1) Un pliego impreso con densidad estándar
 - 2) Un pliego ajustado a las pruebas de color

- Un juego de dos pliegos de 16 páginas con cada una de las imágenes **recortadas**:
 - 1) Las imágenes recortadas de un pliego impreso con densidad estándar
 - 2) Las imágenes recortadas de un pliego ajustado a las pruebas de color

Los pliegos deben estar preparados e impresos con una **lineatura de 250 puntos e incluir la barra de calibración de color en todos ellos. En la trasera de todos los pliegos y de las imágenes recortadas** debe especificarse **cómo se ha puesto el barniz (sin reserva, con reserva o selectivo) y el nombre de la imprenta**. Además, los pliegos deben presentarse en el papel y gramaje indicado en el Anexo IV. La falta de presentación de estos pliegos o la presentación sin cumplir todas las especificaciones técnicas dará lugar a la exclusión.

A cada licitador se le facilitará un documento Indesign a cinco colores validado por MNPD. A partir de este documento, la imprenta desarrollará la forma que estime para la mejor impresión de los fondos negros.

De la misma forma, cada imprenta desarrollará el modo de aplicar el barniz semi mate que estime más adecuado a la tecnología de impresión de sus máquinas y aplicará el método que considere adecuado para un mejor resultado del impreso acabado.

A cada licitador se le entregará, junto con el archivo a imprimir, un juego de pruebas de color de las imágenes que aparecen en el mencionado pliego, certificadas y aprobadas por el MNPD, y que deberán servir de referencia para el ajuste de color.

Se valorará:

- . La calidad de la impresión **15 puntos**
- . La fidelidad del color de las imágenes del pliego al de las pruebas de fotomecánica **19 puntos**
- . La selección e idoneidad del barniz utilizado: **5 puntos**

Dirección de correo electrónico para la solicitud de los archivos a imprimir y de las pruebas de color: asistentedireccion@museodelpradodifusion.es

B. PLAN DE TRABAJO DETALLADO. 4 puntos

1. La empresa licitadora deberá presentar un calendario de trabajo con los días que dedicará a cada parte del proceso (impresión, encuadernación, transporte), incluyendo específicamente **el día que MNP deberá dar el visto bueno a los ferros** teniendo en cuenta la fecha de entrega en almacén especificada en el punto 3 del Anexo IV: 26 de febrero de 2021. **Este calendario se presentará conforme al Anexo VI del presente pliego. La falta de presentación dará lugar a la exclusión.**

Se valorará:

. El tiempo de producción asegurando los estándares de calidad y el compromiso de buena ejecución. La fecha de visto bueno a los ferros no podrá ser anterior al **lunes 1 de febrero** de 2020. **2 puntos**

2. La empresa licitadora deberá presentar un calendario de contingencia por el que se compromete a la entrega de al menos 300 ejemplares (un idioma) el día 1 de marzo de 2020 directamente en el Museo del Prado a las 8.30h. **Este calendario se presentará conforme al Anexo VII del presente pliego** y debe especificar el día que MNP deberá dar el visto bueno a los ferros. **La falta de presentación dará lugar a la exclusión.**

Se valorará:

. El mejor plan de producción asegurando los estándares de calidad y el compromiso de buena ejecución. **2 puntos**

C. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL 2 puntos

Descripción de las líneas de actuación y criterios de tipo social destinados a promover el empleo de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral, a eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, a favorecer la formación en el lugar de trabajo, u otras finalidades que se establezcan con referencia a la estrategia coordinada para el empleo, definida en el artículo 145 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea así como garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo y también las de tipo medioambiental referidos al origen de materias primas, gestión de residuos, o de reducción de emisión de gases contaminantes y de la huella ecológica.

La empresa licitadora deberá aportar datos concretos con certificaciones oficiales externas

a la propia empresa. Se valorará cualitativamente según el tipo de responsabilidades asumidas y acreditadas **mediante los certificados, los cuales deben ser originales o copias notariales auténticas.**

C.1. Certificados medioambientales (1 punto)

C.2. Documentación acreditativa de responsabilidad social (1 punto)

OFERTA ECONÓMICA Total: 50 puntos

D. Oferta base o presupuesto detallado de impresión formulado en base a las especificaciones detalladas en el presente pliego y características técnicas contenidas en el Anexo IV. 50 puntos

Para la cuantificación de la oferta económica se asignará a la oferta más económica el máximo de puntuación y al resto proporcionalmente. Dicha cuantificación resulta de la aplicación de las siguientes fórmulas:

Tirada estimada: 4.000 ejemplares. 44 puntos

$PUNTUACIÓN ECONÓMICA = 44 * Oferta más económica / Oferta que se valora.$

Reimpresión estimada: 1.000 ejemplares. 2 puntos

$PUNTUACIÓN ECONÓMICA = 2 * Oferta más económica / Oferta que se valora$

Reimpresión estimada: 1.500 ejemplares. 2 puntos

$PUNTUACIÓN ECONÓMICA = 2 * Oferta más económica / Oferta que se valora$

Reimpresión estimada: 2.000 ejemplares. 2 puntos

$PUNTUACIÓN ECONÓMICA = 2 * Oferta más económica / Oferta que se valora$

Se podrá considerar a los efectos de lo dicho anteriormente que no pueden cumplirse por constituir una oferta desproporcionada o temeraria las ofertas cuando concurren dos o más licitadores, que se encuentren en el siguiente supuesto:

- Ofertas que sean inferiores al 40% de la media de las ofertas presentadas [0,6 x Media aritmética]

En el caso de que una oferta incurra en la presunción de baja señalada, el órgano asesor deberá requerirle, en el plazo de cinco días, que justifique y desglose razonadamente el bajo nivel de los precios ofertados y presente la documentación que acredite que puede ejecutar el contrato. El órgano asesor evaluará la información y elevará al órgano de contratación la propuesta de aceptación o rechazo.

10. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

- 10.1. Dada la situación actual de pandemia, el acto de apertura pública de sobres se ajustará a las medidas de prevención adoptadas por MNPD y se comunicará con anterioridad vía correo electrónico.
- 10.2. La documentación administrativa será evaluada por el órgano asesor determinando si los licitadores cumplen los requisitos previstos en el pliego.
- 10.3. Si se observasen defectos u omisiones subsanables se comunicará a los interesados para que en el plazo de tres días hábiles procedan a su subsanación.
- 10.4. Tras la comprobación por el órgano asesor de que los licitadores presentan la documentación requerida acreditativa de su capacidad y solvencia (sobre 1), se procederá a la apertura pública por el órgano asesor de los sobres 2 y 3 en la forma y fecha indicada en la cláusula 6 de este pliego.
- 10.5. El órgano asesor elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación.

11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en la web de MNPD y en la Plataforma de Contratación del Estado.

Los licitadores deberán retirar de las oficinas de MNPD, en horario de oficina, la documentación administrativa a partir del 2 de marzo y hasta el 6 de abril de 2021. Finalizado ese plazo, se procederá a su destrucción.

12. PUBLICIDAD

La presente convocatoria ha sido publicada en la página web de MNPD (www.museodelpradodifusion.es), en el apartado Perfil del contratante, y en la Plataforma de Contratación del Estado.

13. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 13.1. Debido al restringido calendario de producción, se formalizará un contrato con el adjudicatario en un plazo máximo de 7 días laborables tras la notificación de la adjudicación previa justificación de haber acreditado el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social y el compromiso de adscripción de medios.

- 13.2. El documento en que se formalice el contrato será en todo caso privado.
- 13.3. Al contrato que se formalice se unirá como anexo un ejemplar de las presentes condiciones, firmado por ambas partes, cuyo contenido se considera a todos los efectos parte integrante del contrato.

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 14.1. La ejecución del adjudicatario se ajustará a las condiciones expresadas en el presente pliego, sus anexos y en el propio clausulado del contrato.
- 14.2. El adjudicatario está obligado a cumplir el contrato dentro de los calendarios y plazos propuestos y la realización del objeto del contrato.
- 14.3. Los catálogos se entregarán en el almacén y/o en la oficina de MNPD y/o en los almacenes del Museo y de la Tienda del Museo y/o en el almacén del patrocinador, según consta en el Anexo IV, en el plazo acordado en el plan de trabajo presentado por el ofertante.
- 14.4. El adjudicatario tendrá que enviar un informe al final de la entrega con la información de residuos necesaria para Ecoembes: tipo de embalajes, residuos, gramajes, etc.

15. REGLAS ESPECIALES RESPECTO AL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- 15.1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.
- 15.2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así

como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

15.3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

15.4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones.

15.5. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

16. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

16.1. Debido a la naturaleza del contrato las características técnicas podrían ser objeto de modificación: aumento en el número de páginas, cambio de papel, cambio del tipo de cubierta, cambio en las medidas libro, cambio en el tipo de encuadernación, cambio en el tipo de barniz, aumento de número de tintas sobre las previstas, añadido de faja o sobrecubierta no previstos, otras ediciones no previstas con cubiertas diferentes. En el supuesto de que esto ocurriera, la modificación o modificaciones a lo largo de la duración del contrato no podrán superar el 20% del presupuesto base del contrato.

16.2. Si surgieran necesidades de fabricación adicionales por parte de MNPD no recogidas inicialmente en este documento, el presupuesto podrá ser incrementado hasta un máximo del 20% del presupuesto base del contrato.

17. FORMA DE PAGO

17.1. El adjudicatario deberá emitir una factura en el plazo de una semana después de despachar la mercancía de su almacén.

17.2. MNPD abonará dicha factura dentro de los 60 días de la fecha de recepción de factura, con pagos los días 10 y 25 mediante transferencia bancaria.

18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

18.1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por cualquiera de las partes podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación que por daños y perjuicios pueda corresponder. En caso de incumplimiento de las condiciones del contrato o de las presentes condiciones, la parte reclamante comunicará por escrito dicha circunstancia dando un plazo de subsanación no superior a 15 días. Finalizado el plazo sin acuerdo, se podrá entender resuelto el contrato.

18.2. La venta y comercialización de libros de MNPD en otros canales se considerará causa de resolución de contrato, así como el uso indebido de los archivos e imágenes para un fin diferente al del propio contrato.

18.3. Asimismo, son causas de resolución del contrato, además de cualquier otra que pudiera corresponder conforme a las normas de derecho privado, las siguientes:

- a) El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones contractuales.
- b) El mutuo acuerdo entre MNPD y el contratista.
- c) La no formalización del contrato en plazo.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- e) La extinción de su personalidad jurídica.
- f) La declaración de concurso del Contratista o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- g) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del Contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- h) La falta de pago o consignación del precio de los servicios por parte de MNPD.
- i) La pérdida de clasificación requerida para concursar o de las autorizaciones administrativas para poder prestar los servicios objeto del contrato.

- j) No ajustarse el Contratista en la ejecución de los servicios a las especificaciones del Contrato o a las indicaciones que, de forma razonable, le haga MNPD.
- k) El incumplimiento del deber de confidencialidad.
- l) Las establecidas específicamente en el contrato, especialmente el incumplimiento de la obligación prevista en la cláusula 15.1.
- m) La falta de calidad en los catálogos fabricados, no correspondiente a la presentada en la licitación.
- n) El incumplimiento del compromiso de adscripción de medios.
- o) La pérdida sobrevenida del objeto del contrato como consecuencia de la cancelación de la exposición o su retraso, por causas no imputables a la sociedad, este último siempre que haga inviable la ejecución del contrato en los términos pactados.

19. CONFIDENCIALIDAD

- 19.1. Los licitadores, y posteriormente el Contratista, deberán tratar con la máxima discreción y confidencialidad y mantener bajo el más estricto secreto profesional, toda la información, documentos, métodos, organización, actividades y otros datos relativos a los servicios objeto del contrato que puedan llegar a conocimiento de los licitadores o del Contratista como consecuencia de la preparación de las ofertas y, en su caso, posterior ejecución de los servicios y que no sean de dominio público. En particular, toda la información objeto de este contrato, contenida en la red informática o en otros medios de manera estática o circulante, es de uso exclusivo de MNPD y tiene carácter confidencial. El deber de confidencialidad no tendrá límite temporal.
- 19.2. El Contratista dispondrá las medidas de seguridad, físicas y organizativas suficientes para cumplir con el compromiso asumido en el párrafo anterior, y dará las instrucciones oportunas a las personas que directa o indirectamente manejen la referida información.
- 19.3. A la finalización de los trabajos, y de conformidad con las indicaciones de MNPD, el Contratista devolverá, borrará o destruirá toda la información confidencial perteneciente a MNPD, cualquiera que sea el medio en el que esté registrada esta información.

20. PENALIDADES

Se considerarán casos de cumplimiento defectuoso:

- Incumplimiento de calendarios de entrega. Podrá acarrear una penalidad de hasta el 10% de descuento en la factura correspondiente.
- Incumplimiento del compromiso de supervisión de la calidad del proceso de producción. Podrá acarrear una penalidad de hasta el 10% de descuento en la cifra

total del presente contrato.

- Incumplimiento de las instrucciones de packing y entrega, hasta un 5% de la factura correspondiente.
- Incumplimiento del informe de residuos para Ecoembes. Podrá acarrear una penalidad de hasta el 10% de descuento en la cifra total del presente contrato.

Todos los términos, datos e informaciones acordadas en el contrato con el adjudicatario tendrán condición de confidenciales. Cualquier revelación de los datos dará lugar a la resolución de dicho contrato.

21. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las actuaciones realizadas en la preparación y procedimiento de adjudicación de este contrato podrán impugnarse en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante recurso de alzada impropio que resolverá el organismo público Museo Nacional del Prado.

El contrato resultante del procedimiento regulado por este pliego tiene naturaleza privada por lo que las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, efectos y resolución del contrato corresponden al orden jurisdiccional civil. Ambas partes, con renuncia a su propio fuero, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales del orden civil de Madrid.

Madrid, 30 de diciembre de 2020

Cristina Aloviseti Ruiz-Ogarrio

Directora- Gerente

Museo Nacional del Prado Difusión, SAU, SME

ANEXO I

OFERTA ECONÓMICA

D/Dña, _____, con Documento Nacional de Identidad nº _____, en nombre propio o como Apoderado legal de la empresa

_____ con domicilio en _____, calle _____,

_____ nº _____, teléfono _____, Código o Número de Identificación Fiscal _____,

enterado de las condiciones técnicas y requisitos que se exigen para la adjudicación de la **IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL CATÁLOGO DE LA EXPOSICIÓN “LAS INVITADAS”**, se comprometo y obliga a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, aceptando de manera incondicional el contenido del pliego de condiciones y de especificaciones técnicas y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar. A efectos de lo expresado anteriormente se comprometo a ejecutar el mencionado contrato privado por la siguiente **propuesta económica de presupuesto**:

Oferta total de impresión estimada de 4000 ejemplares (dos idiomas):

Coste unitario de impresión estimada de 4000 ejemplares (dos idiomas):

Oferta total de reimpresión estimada de 1000 ejemplares (hasta dos idiomas):

Coste unitario de reimpresión estimada de 1000 ejemplares (hasta dos idiomas):

Oferta total de reimpresión estimada de 1500 ejemplares (hasta dos idiomas):

Coste unitario de reimpresión estimada de 1500 ejemplares (hasta dos idiomas):

Oferta total de reimpresión estimada de 2000 ejemplares (hasta dos idiomas):

Coste unitario de reimpresión estimada de 2000 ejemplares (hasta dos idiomas):

En _____, a _____ de _____ de 2021

(firma y sello del ofertante)

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR
CON LA ADMINISTRACIÓN**

D/Dña, _____, en nombre

y representación de _____, declara:

- 1) Que no se encuentra incurso en las circunstancias o prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 del LCSP.
- 2) Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose a presentar la documentación acreditativa de tales requisitos, previo requerimiento, con anterioridad a la formalización del contrato si resultase adjudicatario.

En Madrid, _____

Fdo.:

ANEXO III

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D/Dña, _____, con D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con C.I.F. _____ y con domicilio fiscal en la calle _____, nº ____ en _____.

Declara y se compromete expresamente a adscribir los siguientes medios para la ejecución del objeto del contrato según el pliego de condiciones y en concreto según las características del Anexo IV:

Designa a _____ como persona de enlace para el seguimiento de los trabajos, estando a completa disposición del Museo siempre que sea requerido. (Email y teléfono de contacto: _____).

Pone a disposición de la ejecución del objeto del contrato, el parque de maquinaria de que dispone la empresa _____ asegurando así la correcta ejecución del servicio según las especificaciones y características del Anexo IV.

Pone a disposición los medios humanos necesarios para el buen desarrollo de la producción, así como para garantizar el compromiso expreso de que las entregas se realizarán en los plazos acordados, y si es necesario, dar respuestas urgentes y puntuales para acortar los plazos de producción según las necesidades del contrato.

_____, a ____ de _____ de _____.

Fdo. _____.

ANEXO IV

AL PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL CATÁLOGO DE LA EXPOSICIÓN “PASIONES MITOLÓGICAS”.

REF. PA 1/20

1) OBJETO Y PROCEDIMIENTO:

MNPD encarga al adjudicatario seleccionado mediante este procedimiento la fabricación del catálogo que se detalla más adelante.

MNPD proporcionará al adjudicatario los documentos de dicha publicación para su impresión. Los archivos finales podrán ser utilizados por el adjudicatario únicamente en el marco del contrato y en ningún caso fuera del mismo y para otros usos.

La propuesta económica deberá especificar:

- Coste total de la primera tirada del libro
- Coste unitario de ejemplar de la primera tirada del libro
- Coste total de cada reimpresión del libro
- Coste unitario de ejemplar de cada reimpresión del libro

El adjudicatario asumirá la custodia en perfecto estado, almacenaje y transporte al almacén del Museo del Prado en Madrid (28014) y/o al almacén de MNPD en Pinto (Madrid, o si este cambiara de ubicación en cualquier otro punto de la Comunidad de Madrid) y/o al almacén de la Tienda en el Museo (28014) y/o a la oficina de MNPD (28014) y/o al almacén del patrocinador en Madrid. La entrega de los ejemplares se hará en un máximo de 5 entregas y deberá cumplir con las instrucciones de seguridad y prevención específicas COVID de Museo Nacional del Prado y Museo Nacional del Prado Difusión.

El adjudicatario responderá del buen estado de los materiales y ejemplares custodiados hasta su entrega.

2) OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

MNPD asume el diseño de la publicación y la fotomecánica y pruebas de color.

El adjudicatario asumirá la producción, impresión, manipulado y encuadernación, así como el almacenaje y transporte según se detalla en el punto anterior. El adjudicatario deberá devolver a MNPD las pruebas de color en buen estado de uso, así como entregar un certificado de tirada a la finalización del contrato y un informe de residuos para Ecoembes.

El empaquetado, rotulación de las cajas para el almacenaje y transporte y requisitos para la entrega tendrán que ajustarse a las condiciones detalladas en el pedido de MNPD. Todas las cajas llevarán una etiqueta según modelo de MNPD y el código de barras en el exterior frontal de las mismas. Más detalles, a concretar por MNPD en el momento del pedido.

Además, el adjudicatario deberá entregar a MNPD un certificado de impresión con la tirada finalmente realizada.

3) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Fecha inauguración exposición: 2 de marzo de 2021

Fecha recepción catálogos: 26 de febrero de 2021

22 x 27,5 cm (natural)

208 páginas

Impresión

Interior: 5 pliegos a 4/4, 6 pliegos a 5/5 y 2 pliegos a 1/1 + barniz semimate.

Los pliegos a 5/5 incluirán las imágenes de catálogo (29 imágenes) sobre fondos negros.

Además, habrá que añadir una enmienda para los textos en inglés.

Papel

Papel del interior: Fedrigoni Symbol Matt Plus. Premium White de 150 gr

- Encuadernación en holandesa combinando dos cromos (para tapas y lomo) en dos papeles distintos:

Cromo 1 (tapas)

Papel: Fedrigoni Symbol Matt Plus. Premium White de 150 gr

Acabado: plastificado mate

Impresión: 4/0 tintas (gama). Imagen reproducida

Estampación: golpe en el título con estampación en color

Cromo 2 (lomo)

Papel: GMund Cover Natur / Nature 903 / color 028 / 120 gr

Estampación: golpe en el título con estampación en color

Guardas

Papel: Tintoretto, Nettuno o similar de 140 gr (color por determinar)

Retractilados por unidad y metidos en cajas colectivas rotuladas exteriormente con título, código de barras, n.º ISBN e indicación de número de ejemplares por caja.

ANEXO V
COMPROMISO DE CAPACIDAD DE TIEMPOS DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO

D/Dña, _____, con D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con C.I.F. _____ y con domicilio fiscal en la calle _____, nº _____ en _____.

Declara que tiene capacidad para, en caso necesario, imprimir, encuadernar y entregar al menos la mitad de la tirada del castellano (1500 ejemplares), según el pliego de condiciones y en concreto según las características del Anexo IV, en un plazo máximo de 15 días laborables a contar desde la entrega de los artes finales por parte de MNPD.

_____, a _____ de _____ de _____.

Fdo. _____.

ANEXO VI
PLAN DE TRABAJO DETALLADO

D/Dña, _____, con D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con C.I.F. _____ y con domicilio fiscal en la calle _____, nº _____ en _____.

Declara y se compromete expresamente a cumplir el siguiente calendario de trabajo:

Febrero 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Fecha de entrega de catálogo: 26 feb.

Especificar día de ok a ferros por parte del MNP

Rellenar cada proceso del trabajo desde el ok a ferros: impresión, encuadernación, transporte.

ANEXO VII
CALENDARIO DE CONTINGENCIA

D/Dña, _____, con D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con C.I.F. _____ y con domicilio fiscal en la calle _____, nº _____ en _____.

Declara y se compromete expresamente a cumplir el siguiente calendario de contingencia por el que se compromete a la entrega de al menos 300 ejemplares (un idioma) el día 1 de marzo de 2020 directamente en el Museo del Prado a las 8.30h.

Febrero 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo 2021

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7

Fecha de entrega de 300 catálogos: 1 marzo, 8.30h

Especificar día de ok a ferros por parte del MNP